



 **AUDIOLIS**

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

Curso de Gestión documental y archivos

www.audiolis.com

Programa Formativo

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS



Curso de Gestión documental y archivos

**Familia
profesional**

Administración y gestión

Horas

50 horas

Modalidad

Online

Descripción del curso de Gestión documental y archivos

Objetivos del curso

Con este CURSO ADGG029PO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS el alumno será capaz de Mejorar la gestión de la documentación y la información de la empresa y conocer la metodología más adecuada para trabajar con bibliotecas, catálogos y bases de datos digitales y la recuperación de esos datos.

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN.

1. Acceso, búsqueda, consulta, gestión, recuperación y conservación de la información.
2. Auditoría de la información.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DOCUMENTAL.

1. Gestión de archivos: Procedimiento de registro y archivo posterior.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y DE ARCHIVO.

1. Aplicación de técnicas de archivo documental.
2. Tipos de archivos, ordenación y atributos.
3. Copiar, mover y eliminar archivos y carpetas, subcarpetas y otras.


4. Técnicas de protección de accesos públicos y privados, en archivos convencionales e informáticos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

1. Optimización básica de un sistema de archivo electrónico.
2. Publicación digital.
3. Documentos electrónicos.
4. Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos.
5. Access como base de datos: Objetos.
6. Análisis de bases de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO, TABLAS, RELACIONES, EDICIÓN DE DATOS, PERSONALIZACIÓN DE TABLAS.

1. Mantenimiento de la base de datos.
2. Trabajo avanzado con datos.
3. Consultas.
4. Diseño de formularios e informes.
5. Aplicación de internet a la gestión documental y archivo: utilidad.
6. Exportar/importar a XML.
7. Seguridad y privacidad.



Más formación Mejores emplead@s Mayores resultados

Ventajas de la formación continua bonificada

01 MEJORES RESULTADOS

Incremento de los resultados económicos de la empresa fruto de la mejora y el reciclaje profesional de sus empleados.

02 PRODUCTIVIDAD

Aumenta la productividad de sus empleados.

03 SIN COSTES

Formación de calidad sin coste para la empresa ni para el trabajador.

04 CLIMA LABORAL

Mejora el clima laboral al sentirse los empleados mejor valorados por la empresa.

05 COMPROMISO

Mejora la imagen de la empresa y aumenta la motivación y el compromiso de los empleados.



Características de nuestros cursos online

APOYO CONTINUO

Formación impartida por expertos en la materia y seguimiento y apoyo continuo.

CAMPUS VIRTUAL

Permite al alumnado conectarse sin limitaciones horarias ni lugar de impartición.

CONTENIDOS INTERACTIVOS

Diseñados para conseguir un avance progresivo y motivante para el alumnado.



· Más formación, mejor empleo ·

952 10 14 94 · info@audiolis.com · www.audiolis.com