



 **AUDIOLIS**

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

Curso de Inglés empresarial

www.audiolis.com

Programa Formativo

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS



Curso de Inglés empresarial

**Familia
profesional**

Idiomas

Horas

60 horas

Modalidad

Online

Descripción del curso de Inglés empresarial

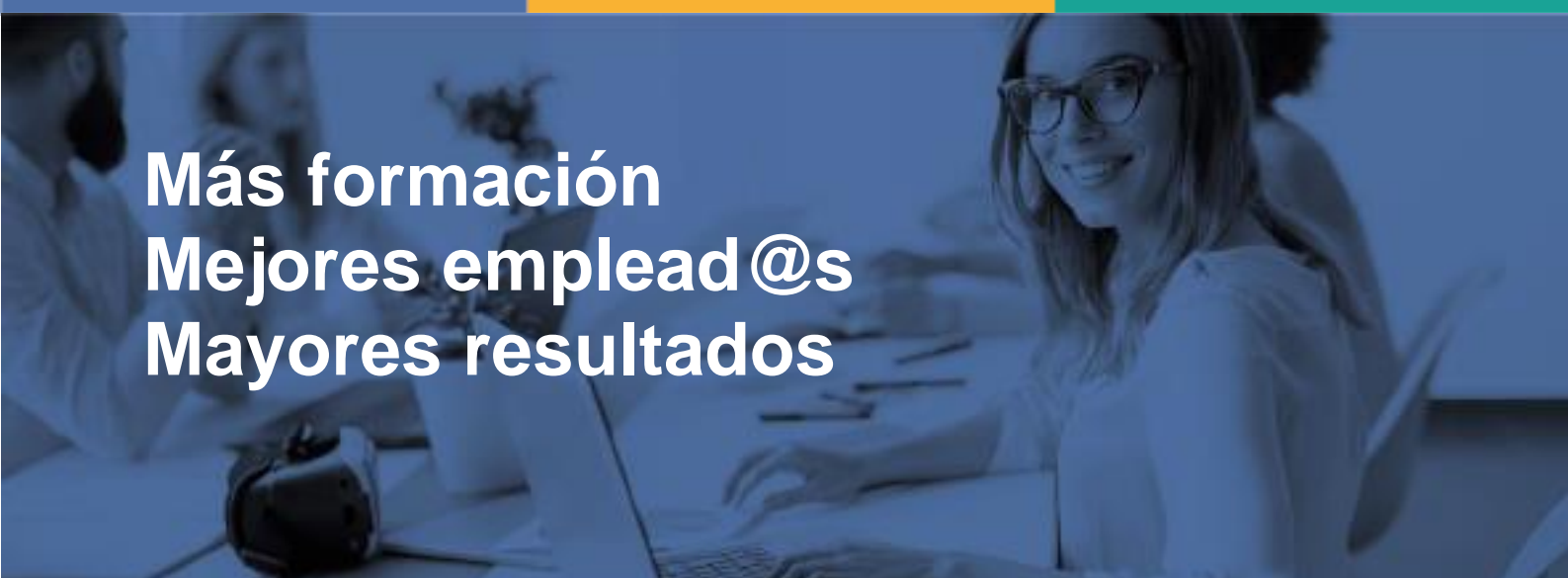
Objetivos del curso

Adquirir las capacidades necesarias para resolver de forma correcta y fluida situaciones propias del ámbito de la empresa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por la actividad empresarial.

Programa formativo

- **Unidad didáctica 1. El lenguaje empresarial**
Uso de diferentes registros para las relaciones: Empresa - Empresa; Empresa - Cliente; Empresa - Proveedor
Uso de diferentes registros para las siguientes áreas de negocio: Formar Sociedades; Fusiones; Uniones Temporales de Empresa; Acordar entregas; Formas de pago; Establecer plazos
Desarrollar áreas de negocio y otros Gramática y vocabulario relacionado con cada situación empresarial
- **Unidad didáctica 2. Estructura de una empresa**
Cómo describir la estructura de una empresa Fraseología y vocabulario específico
Cómo describir el organigrama de la empresa Uso de artículos
Cómo describir las funciones de los distintos departamentos Presente continuo
Cómo redactar perfiles profesionales Adverbios de tiempo
- **Unidad didáctica 3. En nuestra empresa**
Cómo definir el puesto de trabajo y la oficina en la que trabajamos There is / are
Cómo dar indicaciones Sustantivos contables y no contables, cuantificadores
Cómo localizar objetos Preposiciones de lugar
Cómo describir itinerarios Compuestos de How
Cómo explicar horarios Presente continuo con valor futuro

- **Unidad didáctica 4. La comunicación telefónica**
Cómo dejar y recibir mensajes Fraseología y vocabulario específico
Cómo concertar citas Tiempos de futuro
Cómo realizar pedidos
Cómo solicitar y dar información
- **Unidad didáctica 5. La correspondencia escrita**
- **Unidad didáctica 6. Los viajes**
Aeropuerto/reservas/billetes/comidas/direcciones
Gramática: Estructuras de cortesía, petición, interrupción, confirmación, etc
Vocabulario: Palabras de petición y agradecimiento
cortés, comida, números ordinales, petición de información y confirmación
- **Unidad didáctica 7. Los errores frecuentes o false friends**
Un repaso de palabras y estructuras que se prestan a malos entendidos, confusiones e incluso pueden resultar ofensivas



Más formación Mejores emplead@s Mayores resultados

Ventajas de la formación continua bonificada

01 MEJORES RESULTADOS

Incremento de los resultados económicos de la empresa fruto de la mejora y el reciclaje profesional de sus empleados.

02 PRODUCTIVIDAD

Aumenta la productividad de sus empleados.

03 SIN COSTES

Formación de calidad sin coste para la empresa ni para el trabajador.

04 CLIMA LABORAL

Mejora el clima laboral al sentirse los empleados mejor valorados por la empresa.

05 COMPROMISO

Mejora la imagen de la empresa y aumenta la motivación y el compromiso de los empleados.



Características de nuestros cursos online

APOYO CONTINUO

Formación impartida por expertos en la materia y seguimiento y apoyo continuo.

CAMPUS VIRTUAL

Permite al alumnado conectarse sin limitaciones horarias ni lugar de impartición.

CONTENIDOS INTERACTIVOS

Diseñados para conseguir un avance progresivo y motivante para el alumnado.



· Más formación, mejor empleo ·

952 10 14 94 · info@audiolis.com · www.audiolis.com