



 **AUDIOLIS**

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

---

# Curso de Trámites online con las administraciones

[www.audiolis.com](http://www.audiolis.com)

# Programa Formativo

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS



## Curso de Trámites online con las administraciones

**Familia  
profesional**

Administración y gestión

**Horas**

56 horas

**Modalidad**

Online

# Descripción del curso de Trámites online con las administraciones

## Objetivos del curso

Analizar todos los servicios online de la Seguridad Social y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de internet.

## Programa formativo

### Unidad 1. La gestión laboral

El contrato de trabajo  
Tipologías y modalidades de contrato de trabajo  
El sistema de la seguridad social  
Campo de aplicación del sistema de seguridad social  
Regímenes de la seguridad social  
El salario

### Unidad 2. Acción protectora de la seguridad social Nociones generales

Incapacidad temporal (IT)  
Requisitos para acceder a la prestación  
Contenido y duración de la prestación  
Invalidez y sus diferentes grados  
Requisitos para acceder a la prestación  
Contenido de las prestaciones y su duración  
Prestación no contributiva de invalidez  
Lesiones permanentes no invalidantes  
Jubilación  
Desempleo  
Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)  
Contenido y duración  
Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (subsidio por desempleo)  
Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia  
Riesgo durante el embarazo  
Maternidad  
Riesgo durante la lactancia  
Paternidad  
Asistencia sanitaria

**Unidad 3. Sistema red**

Nuevas tecnologías para la gestión laboral  
Los certificados digitales  
Instalación y configuración del sistema red  
El sistema red  
Funcionamiento del sistema red  
Servicios personales

**Unidad 4. Sistema CONTRAT@**

Comunicación de contratos: los sistemas CONTRAT@  
Comunicación de la contratación  
Corrección de datos  
Incluir contrato de oficina de empleo  
Comunicación de la copia básica  
Seguimiento de las comunicaciones realizadas

**Unidad 5. Sistema DELT@**

Comunicación de accidentes: el sistema DELT@  
Iniciación al sistema  
Gestión de partes de accidentes de trabajo  
Importar y consultar remesas de partes de accidente

**Unidad 6. Sistema de liquidación directa**

Introducción  
Sistema de liquidación directa  
Ficheros emitidos y de respuesta a la seguridad social  
Tablas de nomenclatura del sistema  
Sistema de liquidación directa

**Unidad 7. Sistema SILTRA**

Asignar códigos de cuenta de cotización  
Escritorio de SILTRA  
Cotización  
Afilación  
Procesar remesas inss  
Configuración  
Comunicaciones  
Utilidades  
Anexo 1. Bonificaciones y reducciones  
Anexo 2. Bases y tipos de cotización  
Anexo 3. Tarifas at y ep



**Más formación  
Mejores emplead@s  
Mayores resultados**

## **Ventajas de la formación continua bonificada**

### **01 MEJORES RESULTADOS**

Incremento de los resultados económicos de la empresa fruto de la mejora y el reciclaje profesional de sus empleados.

### **02 PRODUCTIVIDAD**

Aumenta la productividad de sus empleados.

### **03 SIN COSTES**

Formación de calidad sin coste para la empresa ni para el trabajador.

### **04 CLIMA LABORAL**

Mejora el clima laboral al sentirse los empleados mejor valorados por la empresa.

### **05 COMPROMISO**

Mejora la imagen de la empresa y aumenta la motivación y el compromiso de los empleados.



# Características de nuestros cursos online

## APOYO CONTINUO

Formación impartida por expertos en la materia y seguimiento y apoyo continuo.

## CAMPUS VIRTUAL

Permite al alumnado conectarse sin limitaciones horarias ni lugar de impartición.

## CONTENIDOS INTERACTIVOS

Diseñados para conseguir un avance progresivo y motivante para el alumnado.



· Más formación, mejor empleo ·

952 10 14 94 · [info@audiolis.com](mailto:info@audiolis.com) · [www.audiolis.com](http://www.audiolis.com)