



 **AUDIOLIS**

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

---

# Curso de Iniciación de governanta de hotel

[www.audiolis.com](http://www.audiolis.com)

# Programa Formativo

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS



## Curso de Iniciación de gobernanta de hotel

**Familia  
profesional**

Hostelería y Turismo

**Horas**

30 horas

**Modalidad**

Online

# Descripción del curso de Iniciación de gobernanta de hotel

## Objetivos del curso

Ejecutar las funciones propias de la profesión, y conocer las funciones del resto del personal del departamento para poder llevar el control y supervisión de estas.

## Programa formativo

### CAPÍTULO 1. ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

Historia  
El sector turístico desde el s. XX a la actualidad  
Clasificación de alojamientos turísticos  
Terminología básica  
Localización  
Calidad  
Otros métodos de clasificación

### CAPÍTULO 2. ATENCIÓN AL CLIENTE: NUESTRO PRINCIPAL OBJETIVO

Instalaciones hoteleras  
El personal  
Visitantes internacionales  
Tratamiento de quejas

### CAPÍTULO 3. SERVICIOS DE PISOS

Funciones básicas del departamento de pisos  
Conceptos básicos  
Personal del departamento de pisos  
Gobernanta  
Subgobernanta  
Camareras de pisos  
Valet  
Personal de lavandería  
Procesos de limpieza  
Inicio de la jornada  
Inicialización del turno de tarde  
Utensilios de limpieza en una habitación  
Lavandería  
Condiciones higiénicas

Personal del departamento  
Planificación de tareas  
Ropa de clientes  
Instalaciones de la lavandería  
Lencería  
Diferentes tipos de ropa por departamento  
Inventario  
Higienización de la ropa y la suciedad  
El lavado  
Fases del lavado textil  
Factores que influyen en las fases de lavado  
Características higiénicas básicas  
Vestuarios  
Almacenamiento de basuras  
Almacén o armario de productos de limpieza  
Mobiliario: tipo y características  
Nociones de decoración: alfombras, tejidos y madera entre otros  
Importancia de la luz  
Arte floral

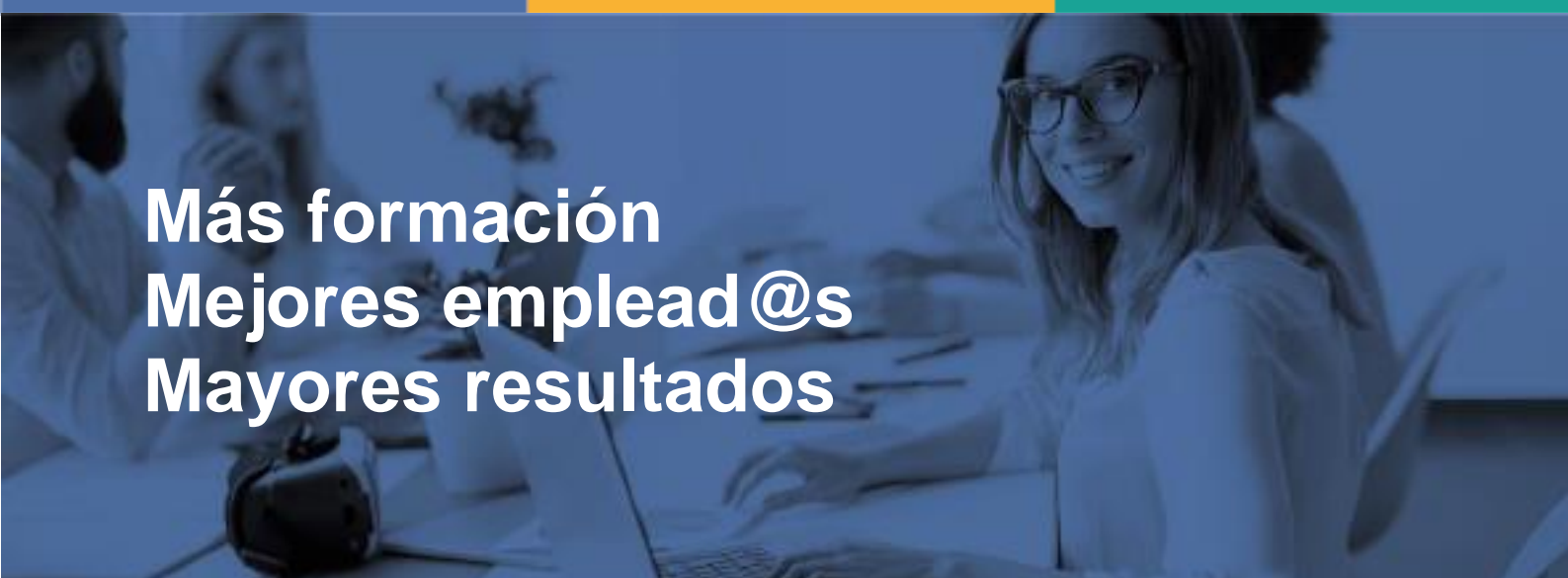
#### **CAPÍTULO 4. INTERRELACIÓN CON EL RESTO DE DEPARTAMENTOS**

Relación con recepción  
Relación con servicio técnico  
Relación con el servicio de restauración  
Relación con el departamento de contabilidad

#### **CAPÍTULO 5. SEGURIDAD, SALUD Y RIESGOS LABORALES**

Conceptos  
Tipología de factores de riesgo  
Enfermedades laborales





**Más formación  
Mejores emplead@s  
Mayores resultados**

## **Ventajas de la formación continua bonificada**

### **01 MEJORES RESULTADOS**

Incremento de los resultados económicos de la empresa fruto de la mejora y el reciclaje profesional de sus empleados.

### **02 PRODUCTIVIDAD**

Aumenta la productividad de sus empleados.

### **03 SIN COSTES**

Formación de calidad sin coste para la empresa ni para el trabajador.

### **04 CLIMA LABORAL**

Mejora el clima laboral al sentirse los empleados mejor valorados por la empresa.

### **05 COMPROMISO**

Mejora la imagen de la empresa y aumenta la motivación y el compromiso de los empleados.



# Características de nuestros cursos online

## APOYO CONTINUO

Formación impartida por expertos en la materia y seguimiento y apoyo continuo.

## CAMPUS VIRTUAL

Permite al alumnado conectarse sin limitaciones horarias ni lugar de impartición.

## CONTENIDOS INTERACTIVOS

Diseñados para conseguir un avance progresivo y motivante para el alumnado.



· Más formación, mejor empleo ·

952 10 14 94 · [info@audiolis.com](mailto:info@audiolis.com) · [www.audiolis.com](http://www.audiolis.com)