



FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

Curso de Obtención de certificado de firma electrónica

Programa Formativo

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS



Curso de Obtención de certificado de firma electrónica

**Familia
profesional**

Administración y gestión

Horas

6 horas

Modalidad

Online

Descripción del curso de

Obtención de certificado de firma electrónica

Objetivos del curso

Enumerar y describir las necesidades básicas de gestión de correos y agendas electrónicas Gestionar correo y agenda electrónica mediante aplicaciones ofimáticas.

Programa formativo

- Conceptos sobre seguridad en las comunicaciones.
- Certificados electrónicos.
- Firma electrónica.
- Prestador de servicios de certificación.
- Obtención de un certificado por una persona física.
- El certificado y el correo electrónico.



Más formación
Mejores emplead@s
Mayores resultados

Ventajas de la formación continua bonificada

01 MEJORES RESULTADOS

Incremento de los resultados económicos de la empresa fruto de la mejora y el reciclaje profesional de sus empleados.

02 PRODUCTIVIDAD

Aumenta la productividad de sus empleados.

03 SIN COSTES

Formación de calidad sin coste para la empresa ni para el trabajador.

04 CLIMA LABORAL

Mejora el clima laboral al sentirse los empleados mejor valorados por la empresa.

05 COMPROMISO

Mejora la imagen de la empresa y aumenta la motivación y el compromiso de los empleados.



Características de nuestros cursos online

APOYO CONTINUO

Formación impartida por expertos en la materia y seguimiento y apoyo continuo.

CAMPUS VIRTUAL

Permite al alumnado conectarse sin limitaciones horarias ni lugar de impartición.

CONTENIDOS INTERACTIVOS

Diseñados para conseguir un avance progresivo y motivante para el alumnado.



· Más formación, mejor empleo ·

952 10 14 94 · info@audiolis.com · www.audiolis.com