



 **AUDIOLIS**

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

Curso de Facturación y firma digital

www.audiolis.com

Programa Formativo

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS



Curso de Facturación y firma digital

**Familia
profesional**

Administración y gestión

Horas

56 horas

Modalidad

Online

Descripción del curso de Facturación y firma digital

Objetivos del curso

- Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para introducir la facturación electrónica en el ámbito de la organización, de cara tanto al proceso de emisión como al de recepción, y su integración en los sistemas contables.

- Acceder con facilidad a los elementos básicos para abordar la implementación de la factura digital en una empresa, negocio o cualquier actividad profesional, conociendo las obligaciones de las partes que intervienen en el proceso de facturación.

- Identificar el marco normativo de la factura electrónica como aspecto clave para que el empresario o autónomo disponga de total transparencia para afrontar con determinación el correcto proceso de implantación de la factura digital en su actividad comercial, y sepa la importancia de gestionarlo cabalmente y rodearse de proveedores que cumplan igualmente con la normativa.

- Conocer los tipos de archivos electrónicos con los que es posible generar una factura digital, y distinguir los dos grandes grupos de formatos de factura electrónica que hacen posible la operativa de facturación digital de una actividad económica.

Reconocer algún programa específico de facturación telemática que, además, permita generar facturas electrónicas dirigidas a la Administración Pública. Y por último identificar los campos obligatorios que deben estar reflejados en una factura digital para que esta tenga total validez legal.

- Garantizar el aprendizaje de la gestión básica de facturación electrónica por medio del programa Facturae. Aprender a manejar el programa desde la creación de la factura y la cumplimentación de los campos informativos con la posterior generación del fichero. Gestionar el envío telemático de la factura y también el proceso de recepción de la misma, además de otras funcionalidades entre las que están la generación del libro de IVA.

- Conocer la normativa de facturación electrónica relacionada con las obligaciones de conservación y almacenaje de las facturas, tanto telemáticas como de papel, a fin de no incumplir lo estipulado por la ley en cuanto a las obligaciones de los expedidores y receptores de facturas en este aspecto.
- Conocer la principal normativa legal y técnica de firma digital/electrónica; entender sus tipos y características, así como las peculiaridades específicas de los certificados personales y sus aplicaciones prácticas. Comprender los conceptos básicos de seguridad en las transacciones telemáticas.
- Identificar los certificados digitales, así como las firmas digitales. Conocer las ventajas que ha implicado el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a nuestra sociedad.
- Conocer los efectos de las TIC en la Sociedad de la Información, contenido y alcance de las mismas.
- Conocer la normativa reguladora para el comercio electrónico y la firma digital.
- Solicitar y obtener la firma digital. Conocer la seguridad informática y la seguridad asociada a la firma digital.
- Reconocer los organismos oficiales a nivel autonómico, local y nacional para usar la firma digital, así como el uso de la misma en las transacciones comerciales y financieras online.
- Conocer la necesidad de implementar sistemas de seguridad en la empresa.
- Valorar la necesidad de la gestión de la seguridad en las organizaciones. Conocer las principales amenazas a los sistemas de información e identificar las principales herramientas de seguridad y su aplicación en cada caso.
- Identificar el concepto de seguridad en equipos o sistemas informáticos, conocer su clasificación y sus requerimientos asociados.
- Conocer el concepto de ciberseguridad, la tecnología asociada, gestión de la seguridad y las amenazas más frecuentes.
- Reconocer y clasificar el software dañino que circula por internet.

Programa formativo

- Identificar la seguridad en las redes inalámbricas.
- Conocer las herramientas de seguridad.

Unidad 1. Introducción

Introducción
Factura electrónica y firma digital
Obligaciones de las partes
Anexo. Obtención de certificados digitales FNMT

Unidad 2. Legislación

Firma electrónica. Ley 59/2003
Impulso de la sociedad de la información

Unidad 3. Factura electrónica y formato

Formato Facturae
Datos administrativos
Contenidos de la factura y líneas de detalle

Unidad 4. Gestión básica de la facturación electrónica

Gestión básica de la facturación electrónica
Gestión de emisores
Gestión de receptores
Conceptos de facturación. Productos y servicios
Configuraciones adicionales
Borradores de facturas. Facturas proforma
Emisión de facturas
Envío de facturas
Rectificación de facturas
Recepción de facturas
Visualización e impresión
Búsqueda
Generación de libros de IVA
Exportación e importación de facturas
Ficheros XML Facturae

Unidad 5. Herramientas avanzadas

PDF417
Introducción
Legislación
Factura electrónica y formato Facturae
Gestión básica de la facturación electrónica

Unidad 6. Firma digital

Introducción
Certificado digital
Firma electrónica
Incorporación de la sociedad a las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)

Unidad 7. Contenido y alcance

Introducción

Efectos de las TIC en la Sociedad de la Información

Unidad 8. Normativa reguladora

Introducción

Seguridad jurídica: normativa sobre comercio electrónico en España

Unidad 9. Solicitud y obtención

Introducción

Seguridad tecnológica

Procedimiento de solicitud de la firma electrónica desde www.cert.fnmt.es

Unidad 10. Seguridad y recomendaciones

Introducción

Seguridad informática: seguridad y protección

Unidad 11. Uso de la firma digital

Introducción

Organismos oficiales nacionales, autonómicos, locales

Transacciones comerciales y financieras

Unidad 12. Necesidad de sistemas de seguridad en la empresa

Introducción

Sistemas de seguridad

Necesidad de sistemas de seguridad en la empresa

Unidad 13. Introducción a la seguridad en sistemas de información

- Conceptos de seguridad en los sistemas.
- Clasificación de las medidas de seguridad.
- Requerimientos de seguridad en los sistemas de información.

Unidad 14. Ciberseguridad

- Concepto de ciberseguridad.
- Amenazas más frecuentes a los sistemas de información.
- Tecnologías de seguridad más habituales.
- Gestión de la seguridad informática.

Unidad 15. Software dañino


- Conceptos sobre software dañino.
- Clasificación del software dañino.
- Amenazas persistentes y avanzadas.
- Ingeniería social y redes sociales.

Unidad 16. Seguridad en redes inalámbricas

- Redes inalámbricas.

Unidad 17. Herramientas de seguridad.

- Medidas de protección.
- Control de acceso de los usuarios al sistema operativo.
- Gestión segura de comunicaciones, carpetas y otros recursos compartidos.
- Protección frente a código malicioso.



**Más formación
Mejores emplead@s
Mayores resultados**

Ventajas de la formación continua bonificada

01 MEJORES RESULTADOS

Incremento de los resultados económicos de la empresa fruto de la mejora y el reciclaje profesional de sus empleados.

02 PRODUCTIVIDAD

Aumenta la productividad de sus empleados.

03 SIN COSTES

Formación de calidad sin coste para la empresa ni para el trabajador.

04 CLIMA LABORAL

Mejora el clima laboral al sentirse los empleados mejor valorados por la empresa.

05 COMPROMISO

Mejora la imagen de la empresa y aumenta la motivación y el compromiso de los empleados.



Características de nuestros cursos online

APOYO CONTINUO

Formación impartida por expertos en la materia y seguimiento y apoyo continuo.

CAMPUS VIRTUAL

Permite al alumnado conectarse sin limitaciones horarias ni lugar de impartición.

CONTENIDOS INTERACTIVOS

Diseñados para conseguir un avance progresivo y motivante para el alumnado.



· Más formación, mejor empleo ·

952 10 14 94 · info@audiolis.com · www.audiolis.com