

**ANEXO I ACCIÓN SOCIAL**  
**PROYECTO TÉCNICO DE ACTUACIÓN: LÍNEA 2**

Describir de forma clara y concisa cada apartado de modo que el proyecto no sobrepase los 10 folios, prestando atención al uso de un lenguaje inclusivo y no sexista.

**1.- INFORMACIÓN GENERAL**

**1.1- Datos de la entidad:** Nombre y Domicilio Social.

**1.2 Denominación de la actividad subvencionada** (Título del Proyecto)

**1.3 Descripción resumida del proyecto** (Máximo 1 folio)

**1.4 Ámbito territorial de la actividad.** (Máximo ½ folio)

**2.- FORMULACIÓN DEL PROYECTO**

**2.1. Contexto y justificación o necesidad del proyecto.** (Razones por las cuales se propone la realización del proyecto, la naturaleza y el interés que persigue dicho trabajo, la importancia y pertinencia del trabajo)

**2.2. Objetivos** (General y Operativos) **y descripción del plan de trabajo**

**2.3. Actividades previstas**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LUGAR	FECHA	PRESUPUESTO	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	

**2.4. Innovación e impacto del proyecto.** Brevemente describir el grado de innovación (si es el caso) y el impacto del proyecto, concretando la estimación de personas beneficiarias directas con datos desagregados por sexo y edad.

**2.5. Duración y cronograma de actividades**

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

**2.6. Enfoque de género.** Situación diferenciado la situación de mujeres y hombres y las relaciones de género. Detallar aspectos relativos a identificación de brechas de género, recursos para la igualdad existentes, etc. Concretar las medidas adoptadas para promover la reducción de alguna o algunas de esas brechas y especificar el compromiso de la entidad con la igualdad de género.

**2.7. Presupuesto.** Resumen de los ingresos y gastos por partidas y conceptos, haciendo constar, si es el caso, las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismos.

*2.7.1 Presupuesto de gastos corrientes para los que se solicita subvención.*

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de personal	
Reparaciones, mantenimiento y conservación	
Arrendamientos, seguros y tributos	
Alojamiento, manutención y transportes	
Materiales, suministros y otros gastos diversos	
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	

*2.7.2 Presupuesto de Ingresos*

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios de la Entidad	
Subvención de la Diputación de Cáceres	
Otros Ingresos de Entidades privadas	
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	

**2.8. Evaluación.** *Describir indicadores y fuentes de verificación que se van a utilizar en cada actividad para comprobar que se han alcanzado los objetivos programados.*

**2.9. Difusión y Publicidad.** *Detallar las medidas de difusión, los medios de comunicación, redes sociales o páginas web o blog que se van a utilizar para dar a conocer el proyecto.*