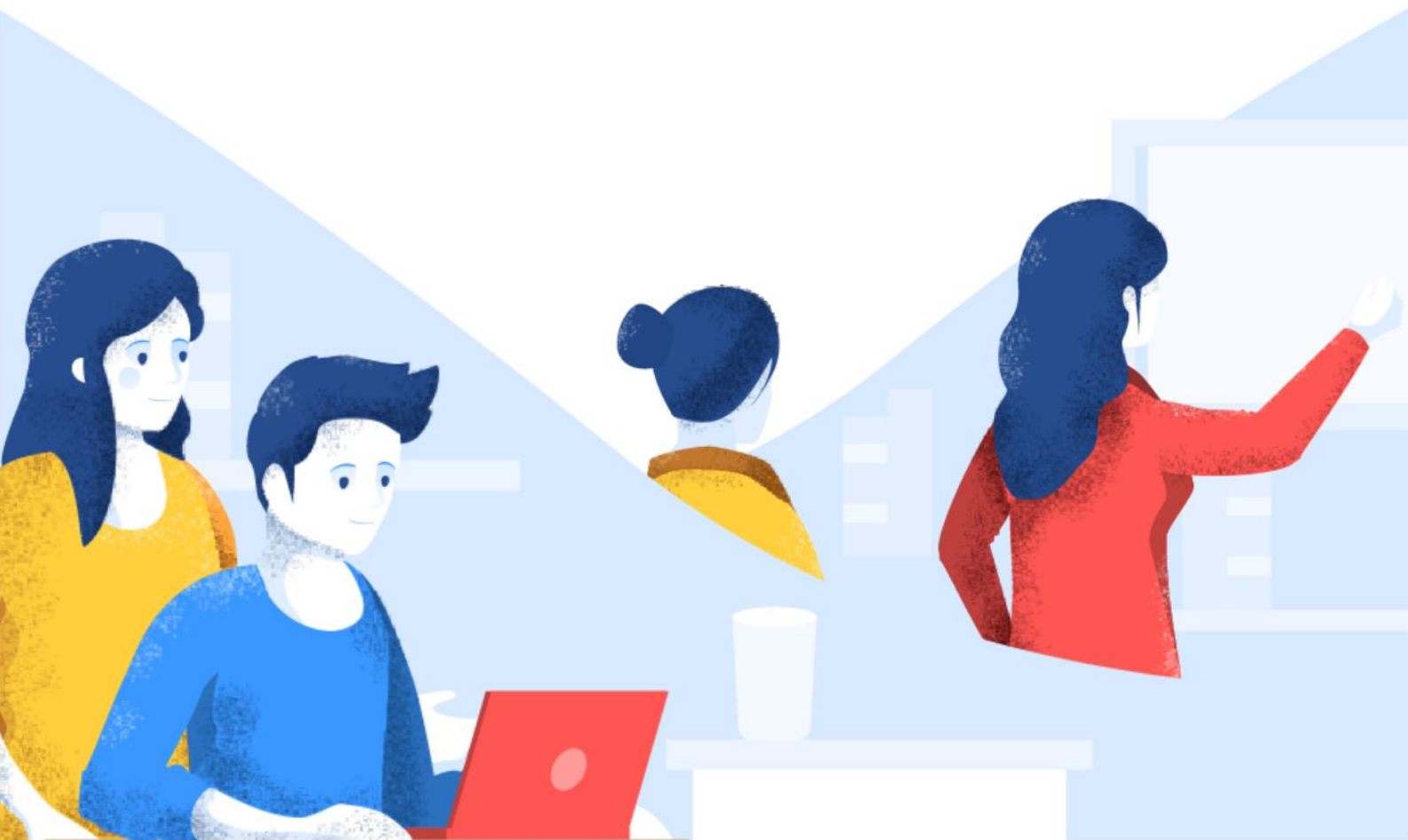




**FORMACIÓN ESPECIALIZADA
PARA USUARIOS DE ONGs**

CURSO DE
**Recepcionista de
alojamientos**



PROGRAMA FORMATIVO

Recepcionista de alojamientos

Familia profesional	Turismo
Horas	90 horas (adaptable al proyecto formativo)
Modalidad	Online

Descripción

Objetivos del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar la organización y funciones más frecuentes de los departamentos de recepción, justificando estructuras organizativas adecuadas a cada tipo de establecimiento. - Analizar los procedimientos de gestión de la información en la recepción, explotando las aplicaciones informáticas propias y justificando su utilización en los diferentes tipos de alojamientos. - Analizar los procesos propios del departamento de recepción y aplicar los procedimientos idóneos para la correcta prestación y control de los servicios que le son inherentes Desarrollar los procesos de gestión de cobros y facturación, aplicando los procedimientos y operaciones idóneos para su realización. - Analizar el servicio de seguridad propio de establecimientos de hospedaje, relacionando la estructura organizativa y las contingencias de seguridad con los elementos y medidas de seguridad aplicables.
----------------------------	--

Programa formativo	<p>Unidad 1. El Departamento de Recepción</p> <p>Objetivos funciones y tareas propias del departamento</p> <p>Planteamiento de estructura física organizativa y funcional</p> <p>Descripción de las relaciones de la recepción con otros departamentos del hotel</p> <p>Unidad 2. Instalaciones Complementarias y Auxiliares de un Establecimiento de Alojamiento</p> <p>Bar comedor cocina office</p> <p>Instalaciones deportivas y jardines</p> <p>Instalaciones auxiliares</p> <p>Tipos de energía combustibles y otros recursos en los establecimientos turísticos</p>
---------------------------	--

Unidad 3. Gestión de la Información en el Departamento de Recepción

Circuitos internos y externos de información

Documentación derivada de las operaciones realizadas en recepción

Obtención archivo y difusión de la información generada

Unidad 4. Prestación de Servicios de Recepción

Descripción de operaciones y procesos durante la estancia de clientes

Análisis del servicio de noche en la recepción

Realización de operaciones de registro y entrada de clientes con o sin reserva y de clientes de grupo así como actividades de preparación de la llegada

Uso de las correspondientes aplicaciones informáticas de gestión de recepción

Unidad 5. Facturación y Cobro de Servicios de Alojamiento

Diferenciación de los diversos medios de pago y sus formas de aplicación

Análisis de las operaciones de facturación y cobro (tanto contado como crédito) de servicios o clientes por procedimientos manuales e informatizados

Cierre diario

Unidad 6. Gestión de la Seguridad en Establecimientos de Alojamiento

El servicio de seguridad: equipos e instalaciones

Identificación y descripción de los procedimientos e instrumentos para la prevención de contingencias

Descripción y aplicación de normas de protección y prevención de contingencias

Ordenación de procedimientos para la actuación en casos de emergencia: planes de seguridad y emergencia

Aplicaciones en simulacros de procedimientos de actuación en casos de emergencia

Justificación de la aplicación de valores éticos en casos de siniestro

La seguridad de los clientes y sus pertenencias

Especificidades en entidades no hoteleras

Ventajas de realizar la formación con Audiolís

Experiencia

Más de 35 años de experiencia en mejorar el nivel de empleabilidad a través de acciones formativas de cualificación profesional.

Firme compromiso

Experiencia específica en el desarrollo de proyectos de inserción laboral con personas en situación de exclusión social.

Calidad docente

Docentes con contrastada y amplia experiencia en las temáticas que tutorizan, tanto en conceptos teóricos como prácticos.

Metodología integradora

Metodología de enseñanza-aprendizaje adaptada a las necesidades concretas de personas en situación de exclusión social, refugiadas, apátridas o migrantes.

Confianza

Proveedor habitual de servicios de formación para entidades sin ánimo de lucro.

Mercado laboral

Adaptación de todas nuestras acciones formativas a la demanda del mercado laboral.

Adaptamos la formación a tus necesidades



El usuario en el centro

Somos sensibles con sus circunstancias personales creando un entorno agradable y cercano para su formación.



Tecnología

Disponemos de la última tecnología para facilitar el aprendizaje, independientemente de su nivel de estudios y competencia digital.



Máxima personalización

Totalmente flexibles en duración, programación formativa, lugar de impartición y modalidad de las acciones formativas