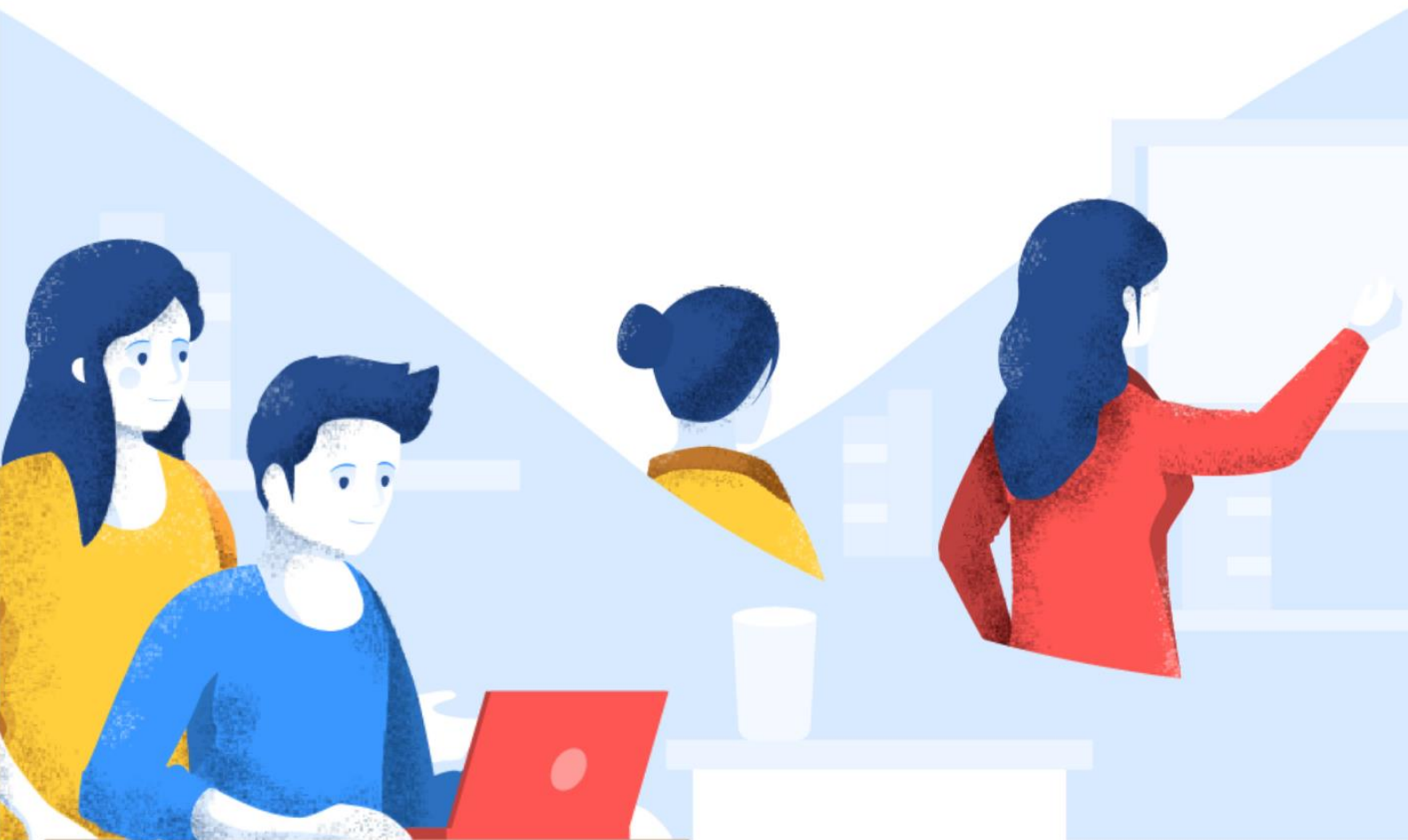




**FORMACIÓN ESPECIALIZADA  
PARA USUARIOS DE ONGs**

CURSO DE  
**Operaciones auxiliares de  
almacenaje**



# PROGRAMA FORMATIVO

## Operaciones auxiliares de almacenaje

<b>Familia profesional</b>	Logística
<b>Horas</b>	80 horas (adaptable al proyecto formativo)
<b>Modalidad</b>	Online

### Descripción

<b>Objetivos del curso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferenciar las funciones y características de distintos tipos de almacén, sus zonas y equipo de trabajo, en empresas/organizaciones tanto industriales como comerciales y de servicios.</li> <li>- Interpretar la información y elementos básicos de la documentación, órdenes de trabajo y registro habituales de las operaciones propias del almacén tales como recepción, almacenaje, carga u otras.</li> <li>- Identificar los criterios de actuación, integración y cooperación profesional propios del operario de almacén para ofrecer un servicio de almacén de calidad.</li> <li>- Relacionar las medidas de prevención de riesgos que deben tomarse en los accidentes habituales de las operaciones y manipulación de cargas en el almacén.</li> <li>- Manejar equipos básicos de etiquetado, localización y recuento propios de las actividades y operaciones del almacén cumpliendo las normas de seguridad y salud.</li> <li>- Valorar la necesidad e implicaciones de mantener el orden y limpieza en el almacén para la realización efectiva de las operaciones.</li> <li>- Realizar las operaciones de mantenimiento de primer nivel de los medios móviles y equipo de trabajo propios de la manipulación de mercancías en el almacén.</li> </ul>
<b>Programa formativo</b>	Unidad 1. Estructura y tipos de almacén Introducción Concepto y funciones del almacén Tipología de almacenes

Diseño de un almacén  
Flujo de mercancías en el almacén  
Unidad 2. Operaciones de almacenaje  
Introducción  
Actividades de recepción  
Actividades de colocación y ubicación en el almacén  
Grupaje de mercancías  
Cross-docking  
Expedición  
Aprovisionamiento de líneas de producción  
Unidad 3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje  
Introducción  
Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén  
Aplicación del concepto de trabajo en equipo  
Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada  
Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades  
Unidad 4. Documentación básica del almacén  
Introducción  
La orden de trabajo  
La nota de entrega  
El albarán  
La hoja de pedido  
El packing-list  
La hoja de transporte  
Unidad 5. Equipos de mantenimiento del almacén  
Introducción  
Equipos de mantenimiento: consideraciones generales  
Equipos de almacenamiento  
Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías  
Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes  
Equipos y medios para el movimiento de cargas y mercancías en el almacén  
Unidad 6. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías  
Introducción  
Identificación, localización y seguimiento de mercancías  
Codificación y etiquetas  
Medios  
Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz  
Unidad 7. Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje  
Introducción  
Riesgos y accidentes habituales en el almacén  
Adopción de medidas preventivas  
Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables  
Hábitos de trabajo y actividades fundamentales

Limpieza: métodos, equipos y materiales  
Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios  
Unidad 8. Mantenimiento de primer nivel en los equipos del almacén  
Introducción  
Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén  
Planes de mantenimiento en carretillas  
Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales

## Ventajas de realizar la formación con Audiolís

### Experiencia

Más de 35 años de experiencia en mejorar el nivel de empleabilidad a través de acciones formativas de cualificación profesional.

### Firme compromiso

Experiencia específica en el desarrollo de proyectos de inserción laboral con personas en situación de exclusión social.

### Calidad docente

Docentes con contrastada y amplia experiencia en las temáticas que tutorizan, tanto en conceptos teóricos como prácticos.

### Metodología integradora

Metodología de enseñanza-aprendizaje adaptada a las necesidades concretas de personas en situación de exclusión social, refugiadas, apátridas o migrantes.

### Confianza

Proveedor habitual de servicios de formación para entidades sin ánimo de lucro.

### Mercado laboral

Adaptación de todas nuestras acciones formativas a la demanda del mercado laboral.

## Adaptamos la formación a tus necesidades



### El usuario en el centro

Somos sensibles con sus circunstancias personales creando un entorno agradable y cercano para su formación.



### Tecnología

Disponemos de la última tecnología para facilitar el aprendizaje, independientemente de su nivel de estudios y competencia digital.



### Máxima personalización

Totalmente flexibles en duración, programación formativa, lugar de impartición y modalidad de las acciones formativas