



**FORMACIÓN ESPECIALIZADA
PARA USUARIOS DE ONGs**

CURSO DE
Ofimática básica



PROGRAMA FORMATIVO

Ofimática básica

Familia profesional	Informática/Nuevas tecnologías
Horas	50 horas (adaptable al proyecto formativo)
Modalidad	Online

Descripción

Objetivos del curso	<ul style="list-style-type: none">- Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar los programas de Microsoft Office: tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos y creación de presentaciones.- Descubrir los conceptos básicos del entorno Windows.- Trabajar con el procesador de textos: Microsoft Word.- Utilizar el programa de hojas de cálculo Excel.- Usar y manejar la base de datos Access.- Saber utilizar el programa PowerPoint.- Adquirir los conocimientos necesarios para navegar en internet y usar el correo electrónico.
Programa formativo	Unidad 1. Conceptos básicos Introducción Hardware, software y periféricos Sistemas operativos Windows Agregar o quitar programas Creación de carpetas, mover, cortar y copiar carpetas Utilización de material multimedia El Paint Unidad 2. Aplicaciones ofimáticas. Conocimientos básicos y funcionamiento a nivel de usuario; procesador de textos Introducción Introducción al Word. Diseño y edición de documentos Formato Estilos Diseño de página

- Revisar
- Opciones de correspondencia
- Opciones de Vista
- La ayuda
- Grabación y recuperación de documentos
- Unidad 3. Hojas de cálculo: Excel
- Introducción
- Concepto
- Crear y abrir libros de trabajo
- Hojas
- Crear tablas
- Formatos
- Insertar, eliminar filas y columnas
- Opciones de impresión
- Funciones de cálculo básicas
- Gráficos
- Unidad 4. Bases de datos: Access
- Introducción
- Ejecutar el programa
- Componentes de la base de datos
- Crear una base de datos
- Formularios
- Consultas
- Informes
- Unidad 5. Presentaciones gráficas con PowerPoint
- Introducción
- Ejecutar el programa
- Conceptos básicos
- Elaboración de presentaciones sencillas
- Maquetación de diapositivas
- Unidad 6. Nociones básicas para la navegación en internet
- Introducción
- World Wide Web
- Internet Explorer
- Buscadores más habituales
- Opciones de internet
- Correo electrónico

Ventajas de realizar la formación con Audiolís

Experiencia

Más de 35 años de experiencia en mejorar el nivel de empleabilidad a través de acciones formativas de cualificación profesional.

Firme compromiso

Experiencia específica en el desarrollo de proyectos de inserción laboral con personas en situación de exclusión social.

Calidad docente

Docentes con contrastada y amplia experiencia en las temáticas que tutorizan, tanto en conceptos teóricos como prácticos.

Metodología integradora

Metodología de enseñanza-aprendizaje adaptada a las necesidades concretas de personas en situación de exclusión social, refugiadas, apátridas o migrantes.

Confianza

Proveedor habitual de servicios de formación para entidades sin ánimo de lucro.

Mercado laboral

Adaptación de todas nuestras acciones formativas a la demanda del mercado laboral.

Adaptamos la formación a tus necesidades



El usuario en el centro

Somos sensibles con sus circunstancias personales creando un entorno agradable y cercano para su formación.



Tecnología

Disponemos de la última tecnología para facilitar el aprendizaje, independientemente de su nivel de estudios y competencia digital.



Máxima personalización

Totalmente flexibles en duración, programación formativa, lugar de impartición y modalidad de las acciones formativas