



FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

---

# Curso de Ley de protección de datos

# Programa Formativo

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS



## Curso de Ley de protección de datos

<b>Familia profesional</b>	Normativa
<b>Horas</b>	60 horas
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Contenidos formativos vinculados a</b>	ADGD175PO Ley de Protección de datos (LOPD)

# Descripción del curso de Ley de protección de datos

## Objetivos del curso

Analizar la Ley Orgánica de Protección de Datos para buscar un equilibrio entre la intimidad de las personas y el desempeño del negocio empresarial para el que es necesario la recogida de datos.

## Programa formativo

Unidad 1. introducción a la LOPD  
Presentación  
La LOPD. Contenidos prácticos

Unidad 2. Diferencias entre la LOPD y la LORTAD  
Introducción a las diferencias  
Diferencias I  
Diferencias II  
Diferencias III. Contenidos prácticos:

Unidad 3. Ámbito de la LOPD  
Introducción  
Ámbito de la LOPD  
Excepciones a la LOPD I  
Excepciones a la LOPD II  
Datos que la Ley recomienda no recabar  
Obligatoriedad del secreto profesional. Contenidos prácticos

Unidad 4. Aspectos clave de la ley orgánica de protección de datos  
El Consentimiento.  
Cláusula del consentimiento  
Excepciones al consentimiento  
Datos en fuentes accesibles al público I  
Datos en fuentes accesibles al público II. Contenidos prácticos:

Unidad 5. Derechos otorgados por la LOPD

Introducción a los derechos otorgados

Derechos otorgados por la LOPD I

Derechos otorgados por la LOPD II

El afectado Contenidos prácticos

Unidad 6. Comunicación y cesión de datos

Cesión de datos

Servicio de comunicación de datos

Excepción al consentimiento para la cesión de datos personales

Contenidos prácticos.

Unidad 7. Procedimiento para cumplir la LOPD

Pasos a Seguir para Cumplir la LOPD

Introducción a los pasos a seguir

Agencia de Protección de Datos. Contenidos prácticos

Unidad 8. Tipos de infracciones y sus sanciones

Introducción

Infracciones leves

Infracciones graves

Infracciones muy graves

Cuantía de las sanciones

Las infracciones de las Administraciones. Contenidos prácticos:

Unidad 9. Estructura de la ley y sus títulos

Estructura de la Ley y sus Título

Disposiciones generales Título II

Principios de protección Título III

Derechos de las personas Título IV

Disposiciones sectoriales Título V

Movimiento Internacional Título VI


Agencia de Protección Título VII-Infracciones y sanciones

Unidad 10. Protección de los datos personales

La Seguridad de los Datos

Objetivo de dichas normas

Clasificación de la seguridad en tres niveles



# Más formación Mejores emplead@s Mayores resultados

## Ventajas de la formación continua bonificada

### 01 MEJORES RESULTADOS

Incremento de los resultados económicos de la empresa fruto de la mejora y el reciclaje profesional de sus empleados.

### 02 PRODUCTIVIDAD

Aumenta la productividad de sus empleados.

### 03 SIN COSTES

Formación de calidad sin coste para la empresa ni para el trabajador.

### 04 CLIMA LABORAL

Mejora el clima laboral al sentirse los empleados mejor valorados por la empresa.

### 05 COMPROMISO

Mejora la imagen de la empresa y aumenta la motivación y el compromiso de los empleados.



# Características de nuestros cursos online

## APOYO CONTINUO

Formación impartida por expertos en la materia y seguimiento y apoyo continuo.

## CAMPUS VIRTUAL

Permite al alumnado conectarse sin limitaciones horarias ni lugar de impartición.

## CONTENIDOS INTERACTIVOS

Diseñados para conseguir un avance progresivo y motivante para el alumnado.



· Más formación, mejor empleo ·

952 10 14 94 · [info@audiolis.com](mailto:info@audiolis.com) · [www.audiolis.com](http://www.audiolis.com)