



FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

---

# Curso de Google Drive. Trabajo en la nube

# Programa Formativo

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS



## Curso de Google Drive. Trabajo en la nube

<b>Familia profesional</b>	Informática/Nuevas tecnologías
<b>Horas</b>	60 horas
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Contenidos formativos vinculados a</b>	-

# Descripción del curso de Google Drive. Trabajo en la nube

## Objetivos del curso

- Descubrir una nueva y potente herramienta alojada en Internet, para utilizarla en la creación, edición y gestión de documentos de texto, hojas de cálculo, formularios, presentaciones, imágenes, etc.
- Trabajar “en la nube” y aprovechar todas las utilidades de almacenamiento, publicación, trabajo en equipo, etc., que ofrece.

## Programa formativo

### Unidad 1. ¿Qué es Google Drive?

Introducción  
 Por qué Google Drive  
 Punto de partida: crear una cuenta en Google  
 Aplicaciones de Google Drive  
 El trabajo colaborativo  
 Acceso desde otros dispositivos  
 Otras funciones de Google

### Unidad 2. Gestión de documentos

Introducción  
 Interfaz de Google Drive  
 Crear, abrir y editar documentos  
 Subir documentos. Hacer copias de seguridad  
 Organización de documentos: motor de búsqueda, filtros y carpetas  
 Compartir documentos: ¿quién puede verlos?  
 Crear y utilizar plantillas  
 Estructura y funcionamiento general de las aplicaciones de Google Drive  
 Ayuda de Google Drive

### Unidad 3. Trabajar con procesador de textos

Introducción  
 Iniciar un documento de texto  
 Crear el contenido  
 Finalizar un documento

#### Unidad 4. Trabajo con hojas de cálculo y formularios

Introducción  
Iniciar una hoja de cálculo  
Crear contenido  
Finalizar un documento

#### Unidad 5. Trabajo con presentaciones

Introducción  
Iniciar una presentación  
Crear contenido  
Finalizar un documento

#### Unidad 6. Trabajo con dibujos

Introducción  
Iniciar un dibujo  
Crear el dibujo  
Finalizar el dibujo


#### Unidad 7. Comunicación en línea

Centro de asistencia de Google Drive  
Ayuda de otros usuarios: ¿cómo usar el foro?  
Ayuda en las aplicaciones de Google Drive  
¿Te resultó útil?

#### Unidad 8. Más allá de Google Drive

Introducción  
Compatibilidad con otros programas  
Modalidades de Google Drive. Opción de pago  
Google Drive para educadores  
Concepto social y sostenible de Google Drive





# Más formación Mejores emplead@s Mayores resultados

## Ventajas de la formación continua bonificada

### 01 MEJORES RESULTADOS

Incremento de los resultados económicos de la empresa fruto de la mejora y el reciclaje profesional de sus empleados.

### 02 PRODUCTIVIDAD

Aumenta la productividad de sus empleados.

### 03 SIN COSTES

Formación de calidad sin coste para la empresa ni para el trabajador.

### 04 CLIMA LABORAL

Mejora el clima laboral al sentirse los empleados mejor valorados por la empresa.

### 05 COMPROMISO

Mejora la imagen de la empresa y aumenta la motivación y el compromiso de los empleados.



# Características de nuestros cursos online

## APOYO CONTINUO

Formación impartida por expertos en la materia y seguimiento y apoyo continuo.

## CAMPUS VIRTUAL

Permite al alumnado conectarse sin limitaciones horarias ni lugar de impartición.

## CONTENIDOS INTERACTIVOS

Diseñados para conseguir un avance progresivo y motivante para el alumnado.



· Más formación, mejor empleo ·

952 10 14 94 · [info@audiolis.com](mailto:info@audiolis.com) · [www.audiolis.com](http://www.audiolis.com)