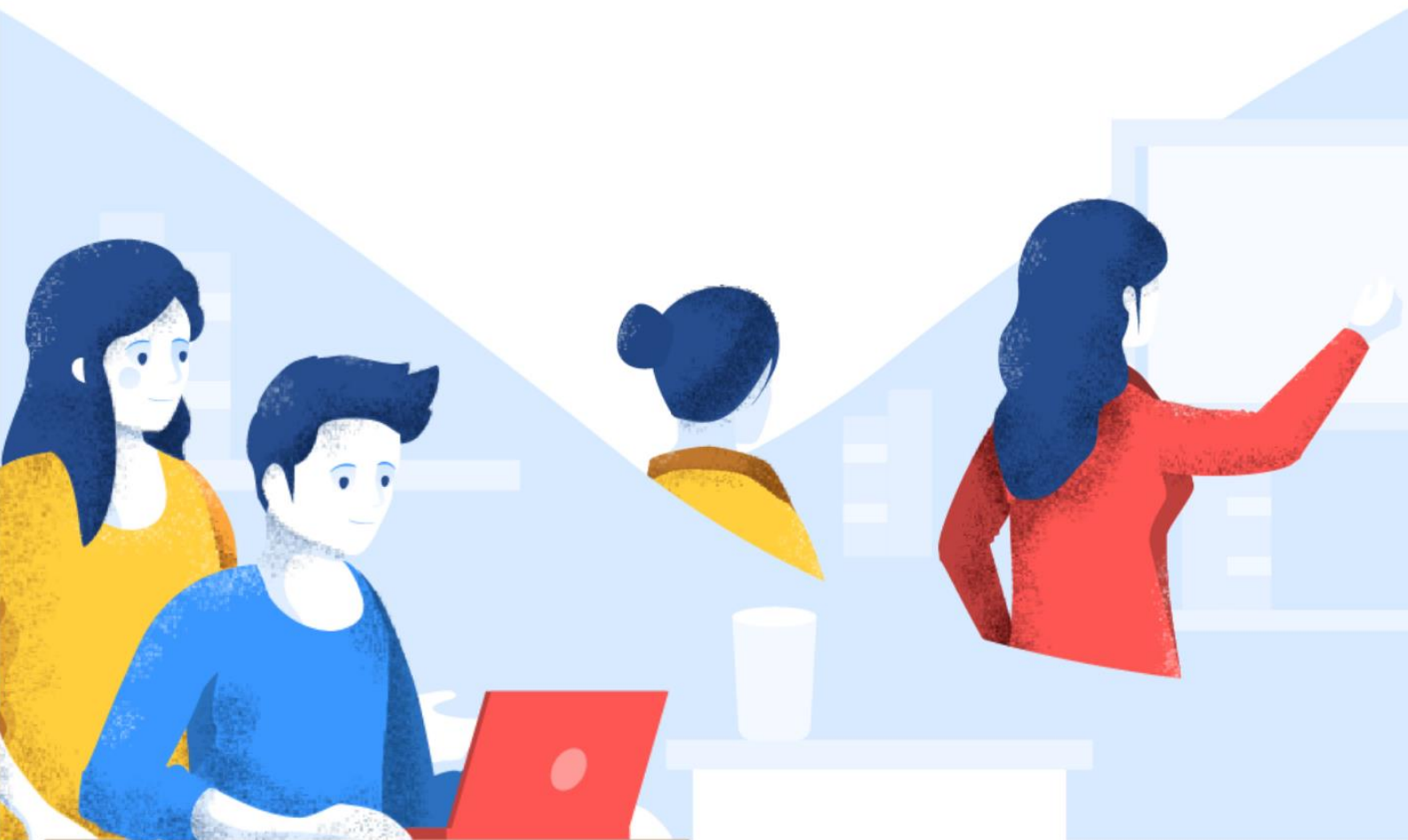




**FORMACIÓN ESPECIALIZADA
PARA USUARIOS DE ONGs**

CURSO DE
**Auxiliar de documentación
administrativa y comercial**



PROGRAMA FORMATIVO

Auxiliar de documentación administrativa y comercial

Familia profesional	Administración y gestión
Horas	100 horas (adaptable al proyecto formativo)
Modalidad	Online

Descripción

Objetivos del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar las técnicas de registro y clasificación de la documentación administrativa básica especificando su función elementos y requisitos fundamentales a través de aplicaciones informáticas adecuadas. - Operar con medios de pago básicos identificando los requisitos fundamentales de los justificantes de las operaciones los emisores y receptores y los importes y cálculos necesarios. - Aplicar procedimientos de control de existencias de documentación material y equipos de oficina y los métodos de registro y acceso y el stock de seguridad establecido.
Programa formativo	<p>Unidad 1. Gestión auxiliar de documentación administrativa básica</p> <p>Los documentos administrativos en entidades públicas y privadas</p> <p>Documentos administrativos en la gestión de la compraventa</p> <p>Documentos administrativos en la gestión productiva y de personal</p> <p>Otros documentos administrativos y empresariales</p> <p>Operaciones informáticas de facturación y nóminas</p> <p>Unidad 2. Gestión básica de tesorería</p> <p>Operaciones básicas de cobro y pago</p> <p>Los medios de cobro y pago</p> <p>Documentos de cobro y pago al contado</p> <p>Documentos de cobro y pago a crédito</p> <p>El libro auxiliar de Caja. Principios de confidencialidad en operaciones de tesorería</p> <p>Operaciones y medios informáticos de gestión de tesorería</p> <p>Unidad 3. Gestión y control básico de existencias</p> <p>Material y equipos de oficina</p> <p>El aprovisionamiento de existencias</p> <p>Gestión básica de existencias</p> <p>Control básico de las existencias</p>

Ventajas de realizar la formación con Audiolís

Experiencia

Más de 35 años de experiencia en mejorar el nivel de empleabilidad a través de acciones formativas de cualificación profesional.

Firme compromiso

Experiencia específica en el desarrollo de proyectos de inserción laboral con personas en situación de exclusión social.

Calidad docente

Docentes con contrastada y amplia experiencia en las temáticas que tutorizan, tanto en conceptos teóricos como prácticos.

Metodología integradora

Metodología de enseñanza-aprendizaje adaptada a las necesidades concretas de personas en situación de exclusión social, refugiadas, apátridas o migrantes.

Confianza

Proveedor habitual de servicios de formación para entidades sin ánimo de lucro.

Mercado laboral

Adaptación de todas nuestras acciones formativas a la demanda del mercado laboral.

Adaptamos la formación a tus necesidades



El usuario en el centro

Somos sensibles con sus circunstancias personales creando un entorno agradable y cercano para su formación.



Tecnología

Disponemos de la última tecnología para facilitar el aprendizaje, independientemente de su nivel de estudios y competencia digital.



Máxima personalización

Totalmente flexibles en duración, programación formativa, lugar de impartición y modalidad de las acciones formativas