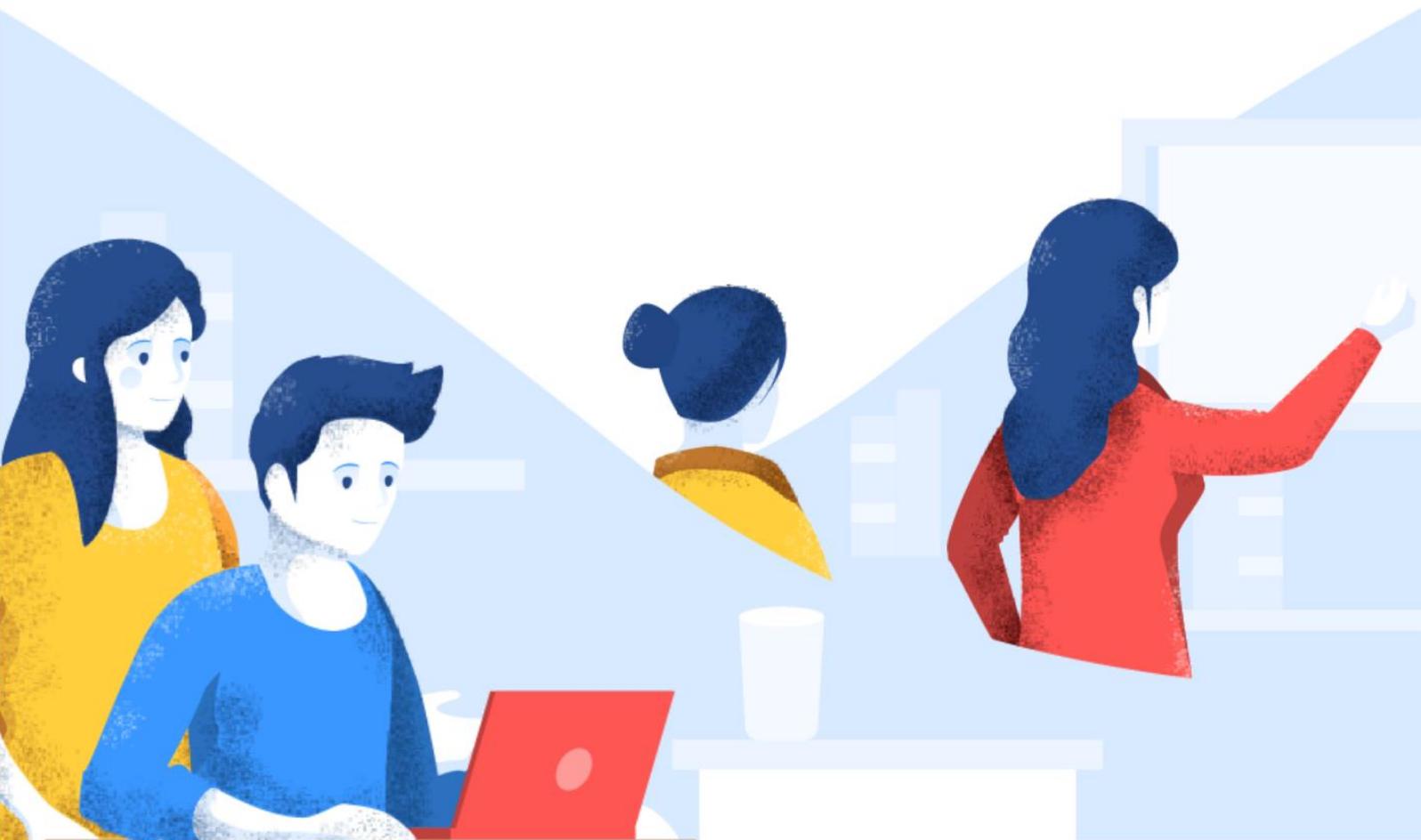




FORMACIÓN ESPECIALIZADA  
PARA USUARIOS DE ONGs

CURSO DE  
**Auxiliar administrativo:  
grabación de datos**



# PROGRAMA FORMATIVO

## Auxiliar administrativo: grabación de datos

<b>Familia profesional</b>	Administración y gestión
<b>Horas</b>	90 horas (adaptable al proyecto formativo)
<b>Modalidad</b>	Online

### Descripción

<b>Objetivos del curso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer los diferentes elementos materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos, las normas de calidad, seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos.</li> <li>- Identificar los criterios de actuación profesional propia en la actividad de grabación de datos, que permitan la integración y cooperación en grupos contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo, de acuerdo con una ética personal y profesional definida.</li> <li>- Aplicar técnicas mecanográficas en un teclado extendido, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.</li> <li>- Grabar datos de tablas aplicando técnicas mecanográficas en un teclado numérico, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.</li> <li>- Modificar los errores localizados en la grabación de datos resaltándolos y cambiándolos mediante la utilización de cotejo de documentos, reglas ortográficas, mecanográficas y de acuerdo con las normas estandarizadas de calidad.</li> </ul>
----------------------------	---

<b>Programa formativo</b>	Unidad 1. Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales Introducción Organización del tiempo y el área de trabajo Mantenimiento de diversos terminales informáticos Postura corporal ante el terminal informático: prevención de vicios posturales y tensiones Corrección de posturas y ejercicios
---------------------------	---

Unidad 2. La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos

Organización y formas de trabajo en un contexto profesional en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos

Aplicación del concepto de trabajo en equipo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu de equipo y la sinergia

Identificación de parámetros de la actuación profesional en la actividad de grabación de datos: indicadores de calidad de la organización e integración de hábitos profesionales

Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo

Unidad 3. Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos

Introducción

Técnica mecanográfica: colocación de los dedos

Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión

Funcionamiento de un terminal informático: composición y estructura del teclado extendido

Combinación de teclas en la edición de textos

Corrección de errores

Penalización

Transcripción de textos complejos y volcados de voz

Unidad 4. Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos

Introducción

Técnica mecanográfica: colocación de los dedos

Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión

Funcionamiento de un terminal informático: composición y estructura del teclado numérico

Transcripción de tablas de datos

Unidad 5. Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados

Introducción

Reglas gramaticales

Reglas ortográficas

Siglas y abreviaturas

Utilización de mayúsculas

Signos de puntuación

División de palabras

Motivación a la calidad: diferentes formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad

Aseguramiento de la confidencialidad de la información

## Ventajas de realizar la formación con Audiolís

### Experiencia

Más de 35 años de experiencia en mejorar el nivel de empleabilidad a través de acciones formativas de cualificación profesional.

### Firme compromiso

Experiencia específica en el desarrollo de proyectos de inserción laboral con personas en situación de exclusión social.

### Calidad docente

Docentes con contrastada y amplia experiencia en las temáticas que tutorizan, tanto en conceptos teóricos como prácticos.

### Metodología integradora

Metodología de enseñanza-aprendizaje adaptada a las necesidades concretas de personas en situación de exclusión social, refugiadas, apátridas o migrantes.

### Confianza

Proveedor habitual de servicios de formación para entidades sin ánimo de lucro.

### Mercado laboral

Adaptación de todas nuestras acciones formativas a la demanda del mercado laboral.

## Adaptamos la formación a tus necesidades



### El usuario en el centro

Somos sensibles con sus circunstancias personales creando un entorno agradable y cercano para su formación.



### Tecnología

Disponemos de la última tecnología para facilitar el aprendizaje, independientemente de su nivel de estudios y competencia digital.



### Máxima personalización

Totalmente flexibles en duración, programación formativa, lugar de impartición y modalidad de las acciones formativas