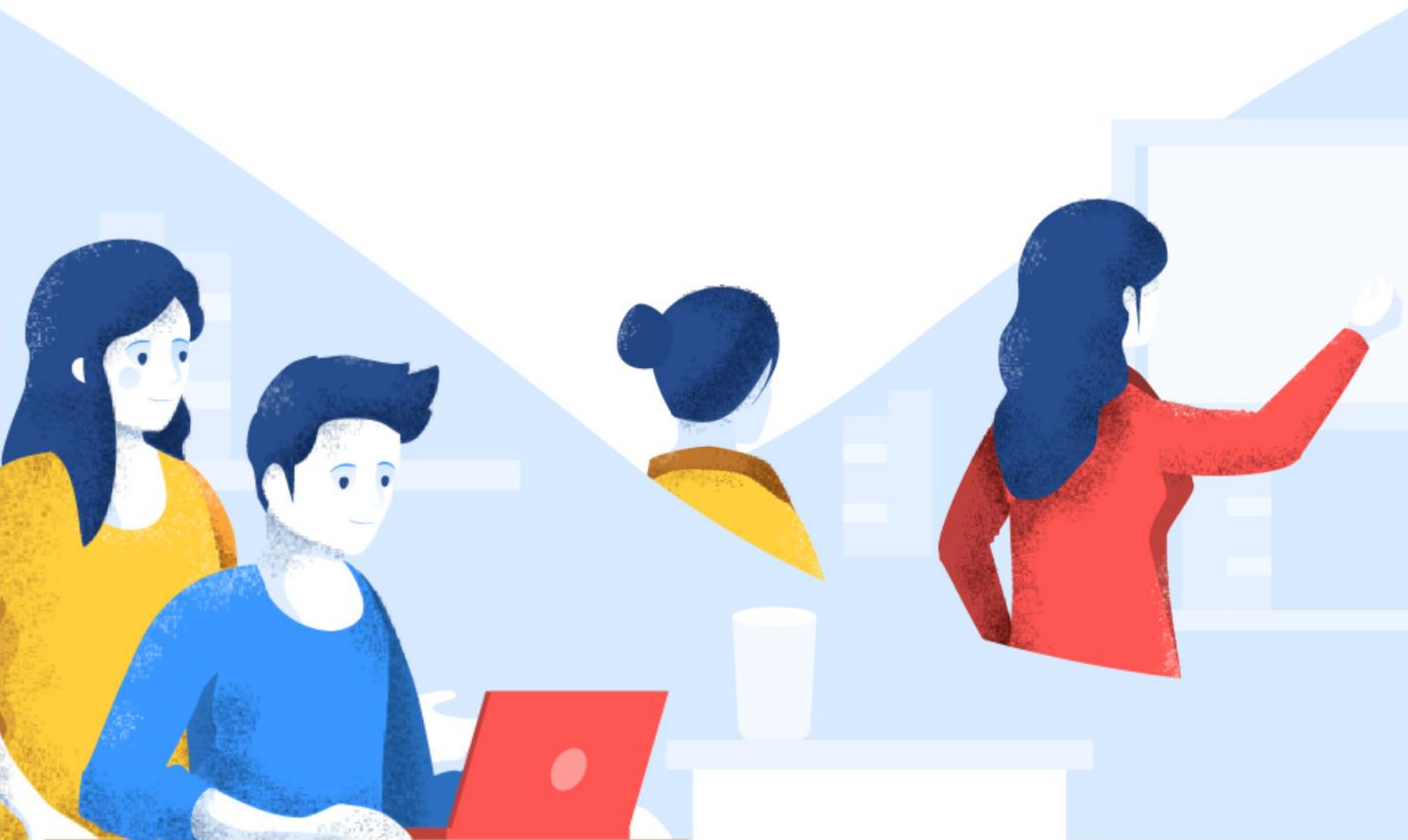




**FORMACIÓN ESPECIALIZADA  
PARA USUARIOS DE ONGs**

CURSO DE  
**Auxiliar administrativo:  
gestión de tesorería**



# PROGRAMA FORMATIVO

## Auxiliar administrativo: gestión de tesorería

<b>Familia profesional</b>	Administración y gestión
<b>Horas</b>	90 horas (adaptable al proyecto formativo)
<b>Modalidad</b>	Online

### Descripción

<b>Objetivos del curso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar la normativa mercantil y fiscal que regula los instrumentos financieros y documentos de cobro y pago, así como las entidades vinculadas a su emisión.</li> <li>- Confeccionar los documentos de cobro y pago aplicando la normativa mercantil y fiscal, utilizando medios convencionales y telemáticos, registrando los mismos en los libros correspondientes.</li> <li>- Aplicar los métodos y funciones del control de la tesorería detectando las desviaciones producidas e identificando las consecuencias de su no-aplicación.</li> <li>- Realizar los cálculos correspondientes a la gestión de tesorería utilizando medios convencionales e informáticos.</li> <li>- Identificar los medios y plazos de presentación de la documentación de cobro o pago ante distintos destinatarios públicos o privados, de acuerdo con la normativa vigente.</li> </ul>
<b>Programa formativo</b>	Unidad 1. Normativa fiscal y mercantil que regula los instrumentos financieros Introducción Intermediarios financieros y agentes económicos Características y finalidad de los instrumentos financieros al servicio de la empresa Identificación de operaciones financieras básicas en la gestión de cobros y pagos La Ley Cambiaria y del Cheque La letra de cambio El pagaré Otros medios de cobro y pago Identificación de tributos e impuestos

Unidad 2. Confección y empleo de documentos de cobro y pago en la gestión de tesorería

Introducción

Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática

Cumplimentación de libros de registros

Tarjetas de crédito y de débito

Gestión de tesorería a través de banca online

Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de internet

Unidad 3. Métodos básicos de control de tesorería

Introducción

El presupuesto de tesorería

El libro de caja

El libro de bancos

Integridad y confidencialidad en la gestión y control de tesorería

Unidad 4. Operaciones de cálculo financiero y comercial

Introducción

Leyes financieras

Utilización del interés simple en operaciones básicas de tesorería

Aplicación del interés compuesto en operaciones básicas de tesorería

Descuento simple

Cuentas corrientes

Cuentas de crédito

Cálculo de intereses y de comisiones bancarias

Unidad 5. Medios y plazos de presentación de la documentación

Introducción

Organismos a los que hay que presentar la documentación

Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos

Presentación de la documentación a través de internet

Descarga de programas de ayuda para la cumplimentación de documentos de pago

Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de internet

Utilización de banca online

## Ventajas de realizar la formación con Audiolís

### Experiencia

Más de 35 años de experiencia en mejorar el nivel de empleabilidad a través de acciones formativas de cualificación profesional.

### Firme compromiso

Experiencia específica en el desarrollo de proyectos de inserción laboral con personas en situación de exclusión social.

### Calidad docente

Docentes con contrastada y amplia experiencia en las temáticas que tutorizan, tanto en conceptos teóricos como prácticos.

### Metodología integradora

Metodología de enseñanza-aprendizaje adaptada a las necesidades concretas de personas en situación de exclusión social, refugiadas, apátridas o migrantes.

### Confianza

Proveedor habitual de servicios de formación para entidades sin ánimo de lucro.

### Mercado laboral

Adaptación de todas nuestras acciones formativas a la demanda del mercado laboral.

## Adaptamos la formación a tus necesidades



### El usuario en el centro

Somos sensibles con sus circunstancias personales creando un entorno agradable y cercano para su formación.



### Tecnología

Disponemos de la última tecnología para facilitar el aprendizaje, independientemente de su nivel de estudios y competencia digital.



### Máxima personalización

Totalmente flexibles en duración, programación formativa, lugar de impartición y modalidad de las acciones formativas