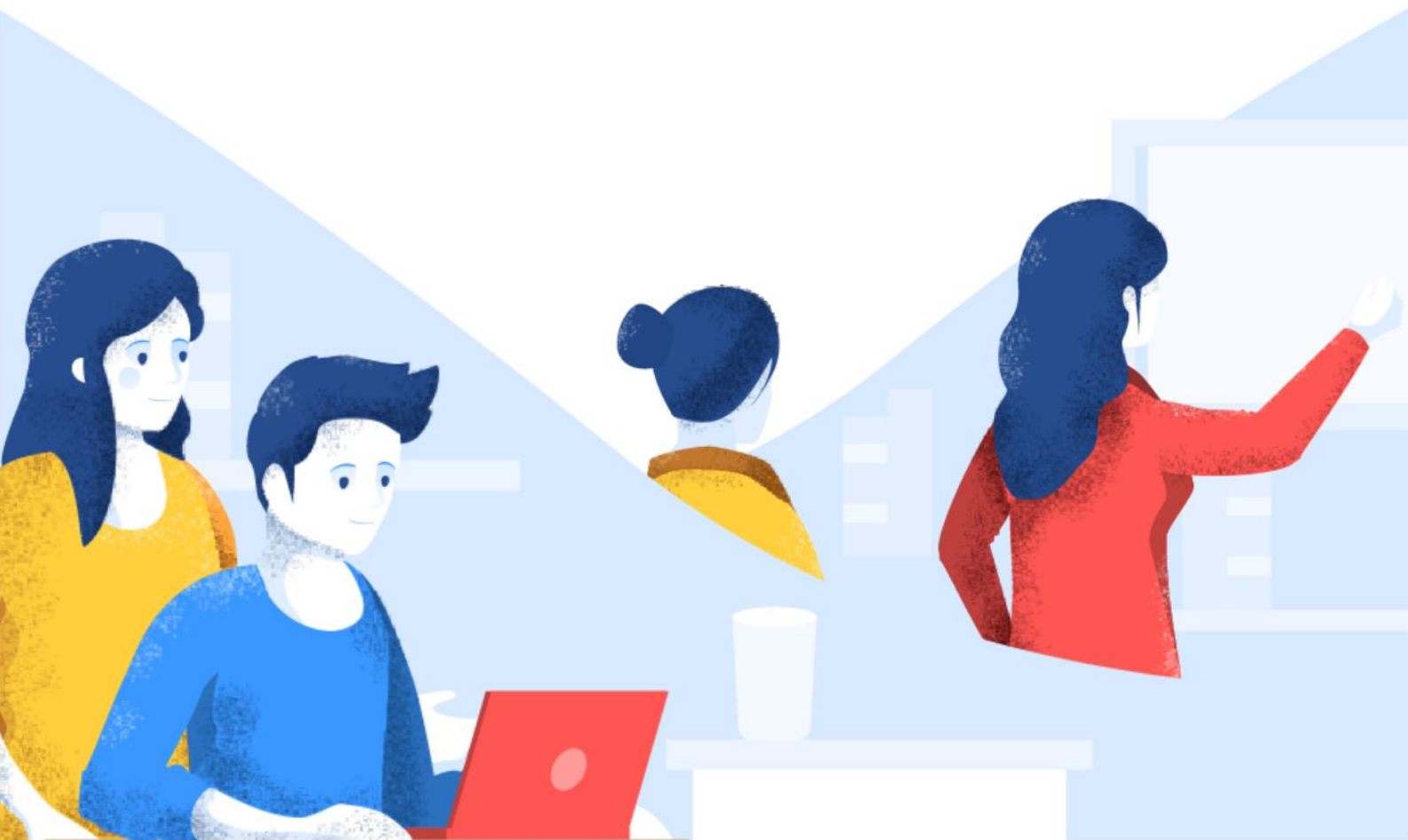




**FORMACIÓN ESPECIALIZADA
PARA USUARIOS DE ONGs**

CURSO DE
**Auxiliar administrativo:
gestión de archivos**



PROGRAMA FORMATIVO

Auxiliar administrativo: gestión de archivos

Familia profesional	Administración y gestión
Horas	60 horas (adaptable al proyecto formativo)
Modalidad	Online

Descripción

Objetivos del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos –equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo. - Utilizar las prestaciones de los sistemas operativos y de archivo de uso habitual en el ámbito organizacional, creando y manteniendo una estructura organizada y útil a los objetivos de archivo planteados consiguiéndose su optimización. - Aplicar las técnicas de registro y archivo de la información, pública y/o privada, que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel. - Ejecutar los procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información. - Utilizar las prestaciones básicas y asistentes de aplicaciones informáticas de bases de datos para la obtención y presentación de información, creando las consultas, informes y otros objetos personalizados en función de unas necesidades propuestas.
Programa formativo	Unidad 1. Gestión de archivos, públicos y privados Introducción Aplicación de técnicas de archivo documental Procedimientos de registro y posterior archivo Procedimientos de acceso, Búsqueda, consulta, recuperación, actualización, conservación y custodia de la información archivada Funciones y características de los sistemas operativos y de archivo Técnicas de protección de accesos públicos y privados, en archivos convencionales e informáticos Aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información

Unidad 2. Optimización básica de un sistema de archivo electrónico

Introducción

Equipos informáticos: puesta en marcha, mantenimiento operativo y revisión periódica que eviten anomalías de funcionamiento

Optimización de sistemas operativos monousuario, multiusuario y en red

Sistemas operativos en redes locales: configuración básica de un sistema de red, actualización y acciones para compartir recursos

Aplicación de medidas de seguridad y confidencialidad del sistema operativo: programas de protección (antivirus, firewire, antispam, otros)

Medidas de conservación e integridad de la información contenida en los archivos y salvaguarda de los derechos de autor

Normas vigentes en materia de protección de datos y confidencialidad electrónica

Unidad 3. Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos

Introducción

Bases de datos

Mantenimiento de información en aplicaciones de bases de datos: introducción, ordenación, asistentes para formularios de introducción de la información y actualización de datos

Búsquedas de información en aplicaciones de bases de datos

Presentación de información en aplicaciones de bases de datos

Interrelación con otras aplicaciones

Aplicación de normas vigentes de seguridad y confidencialidad en el manejo de datos

Ventajas de realizar la formación con Audiolís

Experiencia

Más de 35 años de experiencia en mejorar el nivel de empleabilidad a través de acciones formativas de cualificación profesional.

Firme compromiso

Experiencia específica en el desarrollo de proyectos de inserción laboral con personas en situación de exclusión social.

Calidad docente

Docentes con contrastada y amplia experiencia en las temáticas que tutorizan, tanto en conceptos teóricos como prácticos.

Metodología integradora

Metodología de enseñanza-aprendizaje adaptada a las necesidades concretas de personas en situación de exclusión social, refugiadas, apátridas o migrantes.

Confianza

Proveedor habitual de servicios de formación para entidades sin ánimo de lucro.

Mercado laboral

Adaptación de todas nuestras acciones formativas a la demanda del mercado laboral.

Adaptamos la formación a tus necesidades



El usuario en el centro

Somos sensibles con sus circunstancias personales creando un entorno agradable y cercano para su formación.



Tecnología

Disponemos de la última tecnología para facilitar el aprendizaje, independientemente de su nivel de estudios y competencia digital.



Máxima personalización

Totalmente flexibles en duración, programación formativa, lugar de impartición y modalidad de las acciones formativas