

CERTIFICADO: GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA (ADGD0108) - Nivel 3

¿Cómo funciona la teleformación en el contrato para la formación y el aprendizaje?

La modalidad de teleformación supone compaginar el aprendizaje online con algunas horas en presencia. Desde 2016, la formación inherente al contrato se ajusta a certificado de profesionalidad y cada ocupación se incluye dentro de un certificado, compuesto por módulos y unidades formativas. Por tanto, la formación del trabajador se distribuye según esta estructura, con un porcentaje mayoritario de horas online y una pequeña porción de horas presenciales (exámenes por módulos y, en ocasiones, tutorías).

Ocupaciones incluidas en este certificado:

- Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras
- Empleados administrativos de contabilidad, en general

¿Cómo se distribuyen las horas de formación?

Certificado de profesionalidad: Gestión contable y gestión administrativa para auditoría (ADGD0108)					
Módulos	Horas totales	Horas	Horas examen fin módulo	Horas tutorías presenciales	
Contabilidad y fiscalidad	240	237	3	-	
Auditoría	120	118	2	-	
Ofimática	190	185	5	-	

+ Horas en teleformación: **540**
 Horas presenciales: **010**

 Horas totales del certificado: **550**