



FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS

---

# Curso de Office 365

[www.audiolis.com](http://www.audiolis.com)

# Programa Formativo

FORMACIÓN PROGRAMADA PARA EMPRESAS



## Curso de Office 365

**Familia  
profesional**

Informática y nuevas tecnologías

**Horas**

56 horas

**Modalidad**

Online

# Descripción del curso de Office 365

## Objetivos del curso

Conocerás las opciones de suscripción a Microsoft 365. Trabajarás con todas las aplicaciones y servicios integrados en una cuenta de empresa de Microsoft 365.

## Programa formativo

### MÓDULO I: Excel 365

1. Introducción a Excel 365
2. Operaciones básicas
3. Trabajar con celdas
4. Formato de texto y hojas de cálculo
5. Uso de nombres y referencias externas
6. La ayuda de Office
7. Visualización de los libros de trabajo
8. Formatos de hoja
9. Herramientas más útiles en Excel
10. Fórmulas y funciones I
11. Fórmulas y funciones II
12. Creación de gráficos

### MÓDULO II: MS Office: Forms - Uso y manejo

1. Introducción
2. Creación de formularios
3. Compartir y colaborar con otras personas
4. Obtener vista previa del formulario y enviar
5. Casos de uso

### MÓDULO III: MS Office: OneDrive - Uso y manejo

1. Introducción
2. Funcionamiento OneDrive
3. Compartición de ficheros
4. Instalar y configurar el sincronizador
5. Utilizar el sincronizado
6. Casos de uso

### MÓDULO IV: MS Office: OneNote - Uso y manejo

1. Introducción
2. Funcionamiento OneNote
3. Organización y compartición de cuadernos y hojas
4. Integración con Internet Explorer y Google Chrome
5. Casos de uso

**MÓDULO V: MS Office: Planner - Uso y manejo**

1. Introducción
2. Funcionamiento Planner
3. Creación de un plan y asignación de tareas
4. Seguimiento y reporting dentro de un plan
5. Casos de uso

**MÓDULO VI: MS Office: SharePoint - Uso y manejo**

1. Introducción
2. Diferencias SharePoint Online vs SharePoint On-Premise
3. Coedición documentos
4. Compartición documentos y carpetas
5. Casos de uso

**MÓDULO VII: MS Office: Teams - Uso y manejo**

1. Introducción
2. Ventajas de Teams frente a otras aplicaciones de chats y mensajería
3. Comunicación a través de Teams
4. Equipos de trabajo en Teams
5. Reuniones en Teams
6. Casos de uso



Más formación  
Mejores emplead@s  
Mayores resultados

## Ventajas de la formación continua bonificada

### 01 MEJORES RESULTADOS

Incremento de los resultados económicos de la empresa fruto de la mejora y el reciclaje profesional de sus empleados.

### 02 PRODUCTIVIDAD

Aumenta la productividad de sus empleados.

### 03 SIN COSTES

Formación de calidad sin coste para la empresa ni para el trabajador.

### 04 CLIMA LABORAL

Mejora el clima laboral al sentirse los empleados mejor valorados por la empresa.

### 05 COMPROMISO

Mejora la imagen de la empresa y aumenta la motivación y el compromiso de los empleados.



# Características de nuestros cursos online

## APOYO CONTINUO

Formación impartida por expertos en la materia y seguimiento y apoyo continuo.

## CAMPUS VIRTUAL

Permite al alumnado conectarse sin limitaciones horarias ni lugar de impartición.

## CONTENIDOS INTERACTIVOS

Diseñados para conseguir un avance progresivo y motivante para el alumnado.



· Más formación, mejor empleo ·

952 10 14 94 · [info@audiolis.com](mailto:info@audiolis.com) · [www.audiolis.com](http://www.audiolis.com)