

Un puente hacia el empleo



Audiolis
SERVICIOS DE FORMACIÓN

catálogo de cursos 2012

formación continua bonificada

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

1. ¿Qué es un Certificado de Profesionalidad?

Es una **acreditación laboral oficial** que certifica las competencias profesionales para el desarrollo de una actividad profesional. Es decir, es el documento que reconoce oficialmente un perfil profesional identificado en el sistema productivo, y que tiene reconocimiento en el mercado laboral.

2. ¿Qué objetivo persigue el establecimiento y la promoción de los Certificados de Profesionalidad?

Su principal objetivo es proporcionar a los trabajadores la formación requerida por el sistema productivo y contribuir a la adaptación de este a la realidad del mercado laboral.

3. ¿Quién emite el Certificado de Profesionalidad?

El Certificado de Profesionalidad es emitido por el Ministerio de Trabajo, a través del Servicio Público de Empleo Estatal, y por la administración laboral competente en aquellas CC.AA. que tengan transferidas las competencias en material de empleo.

4. ¿Dónde es válido el Certificado de Profesionalidad?

Tiene validez en todo el territorio nacional, sin importar que CC.AA. lo haya expedido.

5. ¿Cómo se puede obtener un Certificado de Profesionalidad?

Actualmente existen dos vías de obtención:

- Mediante la superación de los procedimientos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de **vías no formales de formación** de un Certificado de Profesionalidad. Existe la posibilidad de obtener acreditaciones parciales de unidades de competencia, que serán acumulables y conducentes a la obtención de un Certificado de Profesionalidad, una vez se hayan acreditado todas las unidades de competencia.
- Tras la superación de todos los módulos formativos que integran un Certificado de Profesionalidad, a través de acciones formativas promovidas y autorizadas por la Administración laboral.

Existen distintos niveles de certificados de Profesionalidad.



Cursos reconocidos por la universidad Rey Juan Carlos de Madrid. (*)

Realizando uno de estos cursos recibirás un diploma acreditado por nuestro centro y por la universidad Rey Juan Carlos de Madrid. Además, **obtendrás créditos** por el sistema europeo de transferencias y acumulación de créditos (ECTS), **puntuables en bolsas de trabajo y oposiciones.**

- Cursos universitarios a distancia 75 h: 3 créditos ECTS
- Cursos universitarios a distancia 175 h: 7 créditos ECTS

CURSOS

1. Admón. y oficinas
 - Asistencia a la dirección (125 h)
 - Gestión de personal. Nóminas (75 h)
 - Gestión de PYMES (75 h)
 - Técnicas de secretariado de dirección (75 h)
2. Alimentación
 - Nutrición y dietética (75 h)
 - Seguridad alimentaria. Sistema APPCC (75 h)
3. Comercio
 - Atención al cliente (200 h)
 - Experto en Community Manager: creación y gestión de identidades corporativas 2.0 (disponible en versión on-line) (350 h)
4. Derecho
 - Auditoría de la LOPD (75 h)
 - Implantación de la LOPD en la empresa (75 h)
5. Diseño CAD - multimedia
 - Adobe Indesign CS4 (75 h)
 - Adobe Photoshop CS3 (75 h)
 - CorelDraw X4 (75 h)
6. Diseño web e internet
 - Diseño y desarrollo web con HTML 5, CSS + Dreamweaver CS4 (150 h)
7. Electricidad - electrónica
 - Energía solar térmica (125 h)
 - Introducción a la energía eólica (75 h)
8. Habilidades directivas
 - Competencias de mandos intermedios (75 h)
 - Introducción Habilidades de Coaching (75 h)
 - Motivación en el trabajo. Estrategias para la motivación (75 h)
9. Informática
 - Access 2007 (75 h)
 - Excel avanzado (75 h)
 - Excel 2007 (75 h)
 - Gestión de bases de datos con Oracle 10G (75 h)
 - Outlook 2007 (75 h)
 - Paquete Office 2007 (Word - Excel - Access - PowerPoint - Outlook) (75 h)
 - PowerPoint 2007 (75 h)
 - Word 2007 (75 h)
10. PRL
 - Prevención de Riesgos Laborales Básico (75 h)
11. Sanidad
 - Conocimientos teóricos y técnicos del auxiliar de enfermería (75 h)
 - Guía básica de Intervenciones en geriatría (75 h)
 - Guía básica de síndromes geriátricos (75 h)
 - Guía básica del paciente con Alzheimer (75 h)
 - Primeros auxilios para auxiliares de enfermería (75 h)
12. Servicios a la comunidad
 - El juego y la comunicación en la infancia (275 h)

(*) Estos cursos pueden ser bonificados por la Fundación Tripartita



CATÁLOGO DE CURSOS

ADMINISTRACIÓN Y OFICINA

- Análisis contable y financiero (50 h) [N](#) [CP](#)
- Análisis de productos y servicios de inversión (75 h) [N](#) [CP](#)
- Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago (75 h) [N](#) [CP](#)
- Aplicación del nuevo PGC para PYMES. Manual práctico (75 h)
- Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria (50 h) [N](#) [CP](#)
- Aplicaciones informáticas de gestión comercial (50 h) [N](#) [CP](#)
- Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información (50 h) [N](#) [CP](#)
- Asesor fiscal - IRPF e impuestos sobre sucesiones y donaciones (75 h) [M](#)
- Asesor fiscal - Ley general tributaria, impuestos sobre sociedades e impuestos locales (75 h) [M](#)
- Asesor fiscal. IVA e impuestos de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (75 h) [M](#)
- Asesoramiento Fiscal. Tributación e Impuestos - 3 volúmenes - (225 h) [M](#)
- Atención al cliente en el proceso comercial (50 h) [N](#) [CP](#)
- Contabilidad previsional (50 h) [N](#) [CP](#)
- Contaplus (75 h) [OL](#)
- Experto en contabilidad (150h)
- Experto en prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo (75 h) [T](#)
- FacturaPlus (75 h) [OL](#)
- Gestión administrativa del proceso comercial (80 h) [N](#) [CP](#)
- Gestión de morosidad. Recuperación y prevención (75 h) [M](#)
- Gestión de personal. Nóminas (75 h) [OL](#) [M](#)
- Gestión de Pymes (75 h) [OL](#)
- Gestión laboral a través del Sistema Red, Contrat@ y Delt@ (75 h)
- Grabación de datos (90 h) [N](#) [CP](#)
- Guía práctica de operaciones vinculadas. Contabilidad y fiscalidad (75 h) [T](#)
- Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente (90 h) [N](#) [CP](#)
- NominaPlus (75 h) [OL](#)
- Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo (37 h) [OL](#)
- Reforma laboral 2012 (75 h) [N](#) [M](#)
- Sistema Operativo, búsqueda de la inf.: Internet/Intranet y correo-e (50 h) [N](#) [CP](#)
- Supuestos prácticos contables (75 h) [M](#)
- Supuestos prácticos fiscales (75 h) [M](#)
- Supuestos prácticos laborales (75 h) [M](#)
- Técnicas administrativas de oficina compra-venta (75 h) [N](#)
- Técnicas de secretariado (75 h) [N](#) [OL](#)

ARTES GRÁFICAS

- Preparación y ajuste de la impresión digital (75 h) [N](#) [CP](#)
- Prevención de Riesgos Laborales y medioambientales en la industria gráfica (50 h) [N](#) [CP](#)

COMERCIO

- Animación y presentación del producto en el punto de venta (75 h) [N](#) [CP](#)
- Auditoría de calidad (75 h) [OL](#)
- Community Manager en la Web 2.0 (75 h) [OL](#) [T](#)
- Community Manager en la web 2.0 y redes sociales (75 h) [OL](#)
- El escaparate como herramienta de venta (75 h) [OL](#)
- Fundamentos de marketing aplicado a la actividad comercial (75 h)
- Guía básica de la atención telefónica al cliente (75 h) [OL](#) [T](#)
- Inglés profesional para actividades comerciales (90 h) [N](#) [CP](#)
- Introducción al marketing en internet: marketing 2.0 (75 h)
- Técnica de comunicación y atención al cliente-consumidor (75 h) [N](#) [CP](#)
- Técnicas de venta (75 h) [N](#) [CP](#)
- Venta on line (50h) [N](#) [CP](#)
- Web 2.0 y Redes Sociales (75 h) [OL](#) [T](#)

CONSTRUCCIÓN

- Interpretación de planos en construcción (75 h) [OL](#)
- Manual práctico del auxiliar de topografía (75 h)
- Operador de grúas torres. Gruista (75 h)
- Presto 11 (75 h) [OL](#)
- Prevención de Riesgos Laborales en construcción (75 h) [N](#) [CP](#)
- Proceso y preparación de equipos y medios de trabajo en albañilería (50 h) [N](#) [CP](#)
- Trabajos de albañilería (75 h) [N](#) [CP](#)

DERECHO

- Adecuación práctica a la LOPD (75 h) [OL](#)
- Auditoría de la LOPD (75 h)
- Derecho civil inmobiliario (75 h)
- Derecho tributario (75 h)
- Implantación de la LOPD en la empresa (75 h) [OL](#)
- Las nuevas tecnologías en la comunicación. Firma electrónica y factura electrónica (75 h)
- Prestaciones de la Seguridad Social (75 h)
- Responsabilidad civil y seguro del automóvil. Derechos y obligaciones del usuario de póliza de seguro del automóvil (75 h) [N](#)
- Videovigilancia en la protección de datos (37 h)

DISEÑO CAD - MULTIMEDIA

- 3D Studio Max 8 (75 h) [N](#) [OL](#)
- Adobe Indesign CS4 (consultar otras versiones) (75 h)

[N](#) Novedad

[CP](#) Certificado Profesionalidad

[OL](#) Online

[T](#) Tablet

[M](#) Memento

- Adobe Premiere Pro CS4 (75 h)
- AutoCAD 2010 (consultar otras versiones) (100 h) [OL](#)
- Conceptos y fundamentos de diseño 3D (75 h) [N](#)
- CorelDraw X5 (consultar otras versiones) (75 h) [N](#)
- Diseño Gráfico - Photoshop CS 4 - CorelDraw X5 (consultar otras versiones) (120 h) [OL](#)
- Photoshop CS4 (75 h) [OL](#)
- Pinnacle Studio 10 (75 h) [OL](#)

DISEÑO WEB - INTERNET

- Diseño y desarrollo web con HTML 5 y CSS (consultar otras versiones) (100 h) [OL](#)
- DreamWeaver CS4 (75 h) [N](#) [OL](#)

DOCENCIA

- El plan de formación. La programación del proceso de enseñanza-aprendizaje (75 h) [N](#)
- Estrategias del aprendizaje autónomo. Estrategias de orientación. Seguimiento formativo (75 h) [N](#)
- Técnicas para la mejora de la autoestima, el autocontrol y la comunicación (75 h)

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

- **Electrotecnia (90 h)** [N](#) [CF](#)
- Energía solar fotovoltaica (75 h)
- Instalaciones eléctricas en edificios (75 h)
- Luminotecnia (75 h)
- **Mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas (75 h)** [N](#) [CF](#)
- **Mantenimiento de Instalaciones solares térmicas (75 h)** [N](#) [CF](#)
- **Montaje eléctrico de instalaciones solares térmicas (90 h)** [N](#) [CF](#)
- **Montaje eléctrico y electrónico de instalaciones solares fotovoltaicas (90 h)** [N](#) [CF](#)
- **Montaje mecánico en instalaciones solares fotovoltaicas (90 h)** [N](#) [CF](#)
- Organización y montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares térmicas (90 h) [N](#) [CF](#)
- **Prevención de riesgos profesionales y seguridad en el montaje de instalaciones solares (50 h)** [N](#) [CF](#)
- **Prevención y seguridad en el montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares térmicas (50 h)** [N](#) [CF](#)
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios. Instalador de instalaciones térmicas en los edificios (75 h)
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios. Mantenedor de instalaciones térmicas en los edificios (75 h)
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios. Conocimientos básicos de instalaciones térmicas en edificios (75 h)
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios. Conocimientos específicos de instalaciones térmicas en edificios (75 h)

FOTOGRAFÍA

- Imagen digital. Conceptos básicos (75 h) [N](#)
- Iniciación a la fotografía digital (75 h) [N](#)

GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- Experto en gestión medioambiental en la empresa (100 h)
- Gestión ambiental y desarrollo sostenible (75 h)
- Gestión de residuos, envases y embalajes (37 h)
- Gestión del medio ambiente (75 h)
- Ley de Responsabilidad Medioambiental y Norma UNE 150008:2008 de análisis y evaluación del riesgo ambiental (37 h)
- Técnico en evaluación de impacto ambiental (75 h)

HABILIDADES DIRECTIVAS

- Gestión de conflictos laborales (37 h) [OL](#)
- Gestión eficaz del tiempo (37 h)
- Habilidades de Coaching (37 h) [OL](#)
- Habilidades directivas (100 h) [OL](#)
- La selección de personal en la organización. Fases del proceso y técnicas efectivas (37 h)
- Liderazgo y motivación (37 h) [OL](#)
- Manejo del estrés (37 h)
- Motivación en el trabajo. Estrategias para la motivación (50 h) [N](#)
- Técnicas de despido y asimilación. Agentes implicados (37 h)
- Técnicas de negociación (37 h) [OL](#)

HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

- **Aplicación de normas y condic. higiénico-sanitarias en restauración (50 h)** [N](#) [CF](#)
- **Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar (50 h)** [N](#) [CF](#)
- **Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering (90 h)** [N](#) [CF](#)
- **Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos (50 h)** [N](#) [CF](#)
- **Cocina creativa o de autor (50 h)** [N](#) [CF](#)
- **Cocina española e internacional (80 h)** [N](#) [CF](#)
- **Control de la actividad económica en el bar y cafetería (75 h)** [N](#) [CF](#)
- **Decoración y exposición de platos (75 h)** [N](#) [CF](#)
- El corte del jamón (75 h)
- **Elaboración de platos combinados y aperitivos (75 h)** [N](#) [CF](#)
- **Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería (75 h)** [N](#) [CF](#)
- **Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos (75 h)** [N](#) [CF](#)
- Iniciación a la cata de vinos (75 h)
- La cocina moderna. Operaciones preliminares. Cartas y menús (75 h)
- Manual de cocina (75 h) [N](#)
- Maridaje, enología y cata de vinos (75 h)
- **Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento (75 h)** [N](#) [CF](#)

- Preparación y servicio de comidas rápidas en el bar (60 h) [N](#) [CFP](#)
- Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales (90 h) [N](#) [CFP](#)
- Recetario de cocina nacional, internacional y cocina creativa (75 h)
- Seguridad e higiene y protección ambiental en hostelería (75 h) [N](#) [CFP](#)
- Servicio y atención al cliente en restaurante (75 h) [N](#) [CFP](#)
- Servicio de vinos (90 h) [N](#) [CFP](#)

IDIOMAS

- Alemán: comunicación telefónica (75 h)
- Alemán (diferentes niveles) (75 h)
- Alemán empresarial (75 h)
- Alemán: iniciación (75 h)
- Español para extranjeros (diferentes niveles) (75 h)
- Francés Alter Ego (diferentes niveles) (75 h)
- Francés: iniciación (75 h)
- Inglés comunicación telefónica - Nivel intermedio (100 h)
- Inglés empresarial. Business result - Nivel medio (100 h)
- Inglés estrategias de negociación presenting. Presenting, meeting and negotiating (75 h)
- Inglés Hotels & Catering (75 h) [N](#)
- Inglés: iniciación (75 h)
- Inglés National Geographic Interactivo (diferentes niveles) (75 h)
- Inglés Oxford (diferentes niveles) (75 h)
- Inglés Publishing (diferentes niveles) (75 h)
- Inglés turístico Oxford (75 h)

INFORMÁTICA

- Access 2010 (consultar otras versiones) (75 h) [OL](#) [I](#)
- Excel 2010 (consultar otras versiones) (75 h) [OL](#) [I](#)
- Gestión de bases de datos con Oracle 10G (75 h)
- Google Docs. Documentos en la nube (75 h) [N](#) [OL](#) [I](#)
- Mantenimiento de equipos microinformáticos (75 h) [N](#)
- Office 2010 (consultar otras versiones) (225 h) [OL](#)
- Outlook 2007 (consultar otras versiones) (37 h) [OL](#)
- PowerPoint 2010 (consultar otras versiones) (75 h) [OL](#) [I](#)
- Windows 7 - (consultar diferentes aplicaciones) (75 h) [OL](#)
- Windows 7 para expertos (75 h) [I](#)
- Windows Vista (75 h) [OL](#)
- Windows XP (75 h) [OL](#)
- Windows XP avanzado (75 h) [OL](#)
- Word 2010 (consultar diferentes versiones) (75 h) [OL](#) [I](#)
- WordPress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas (90 h) [N](#)

JARDINERÍA

- Aplic. de mét. de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones (75 h) [N](#) [CFP](#)
- Mantenimiento y manejo de invernaderos (50 h) [N](#) [CFP](#)
- Mantenimiento, preparación y manejo de tractores (75 h) [N](#) [CFP](#)

- Operaciones para la instalación de jardines y zonas verdes (90 h) [N](#) [CFP](#)
- Recolección, almacenamiento y transporte de flores y hortalizas (80 h) [N](#) [CFP](#)
- Riego por goteo (75 h)
- Técnicas de jardinería (75 h)

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

- Introducción a la LOPD y sistema de calidad en la empresa. Sector limpieza (75 h) [N](#)
- Limpieza de cristales en edificios y locales (50 h) [N](#) [CFP](#)
- Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales (50 h) [N](#) [CFP](#)
- Mantenedor y reparador integral de edificios (75 h)
- Riesgos específicos y medidas preventivas en limpieza (50 h)

MECÁNICA

- Conocimientos generales de chapa y pintura del automóvil (Responsable técnico de taller) (75 h)
- Conocimientos generales de la mecánica del automóvil (Responsable técnico de taller) (75 h)
- Responsable técnico de taller (75 h)

PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

- Asesora de imagen (75 h)
- Introducción a las flores de Bach (37 h)
- Masaje balinés - Técnicas tradicionales de Indonesia (75 h)
- Masaje tailandés tradicional (75 h)
- Micropigmentación - Tecnología - Metodología y práctica (75 h)
- Peinados, acabados y modelos de recogidos (75 h)
- Reflexología podal (75 h)
- Tanatoestética (37 h)
- Técnicas de manicura, pedicura y uñas artificiales (75 h)
- Técnicas de maquillaje (75 h)
- Tratamientos corporales orientales - Masaje, envolturas y exfoliantes (75 h)

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Auditoría del sistema de gestión de Prevención de Riesgos Laborales (75 h)
- Cómo elaborar un plan de autoprotección (50 h)
- Coordinador de seguridad y salud en el sector de la construcción (200 h)
- Iniciación a la gestión de Prevención de Riesgos Laborales (75 h)
- La prevención en trabajos de altura (37 h)
- Nociones básicas en PRL (50 h)
- Prevención de riesgos laborales básico (en diferentes sectores de actividad) (50 h)
- Prevención de Riesgos Laborales para centro infantil (75 h)

SANIDAD

- Asistencia domiciliaria (75 h)
- Auxiliar de geriatría (75 h)

- Cocina hospitalaria (75 h)
- Conocimientos específicos del auxiliar de enfermería. Conocer mejor al anciano (75 h)
- Cuidado de las personas dependientes (75 h)
- Cuidados paliativos (75 h)
- Guía Básica del auxiliar de farmacia (75 h)
- Guía básica del auxiliar de óptica (75 h)
- Guía básica del auxiliar en el gabinete bucodental (75 h)
- Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis (50 h) **N** **CP**

SEGURIDAD ALIMENTARIA

- Legionela. Operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo (75 h)
- Manipulador de alimentos (37 h) **OL**
- Norma BRC de seguridad alimentaria (British Retail Consortium) v.5 (37 h)
- Norma IFS de seguridad alimentaria (International Food Standar) v.5 (37 h)
- Trazabilidad y seguridad alimentaria (37 h)

SERVICIOS A LA COMUNIDAD

- Administración de alimentos y tratamientos a personas dependientes en el domicilio (75 h) **N** **CP**
- Animación social de personas dependientes en instituciones (50 h) **N** **CP**
- Apoyo en la recepción y acogida en instalaciones de personas dependientes (50 h) **N** **CP**
- Apoyo en las gestiones cotidianas de las personas dependientes (75 h) **N** **CP**
- Características y necesidades de atención higiénico-sanitaria de las personas dependientes (75 h) **N** **CP**
- Desarrollo cognitivo, sensorial, motor y psicomotor en la infancia (75 h) **N**
- Didáctica de la educación infantil (75 h) **N** **CP**
- Habilidades sociales y diseminación de grupos (75 h) **N** **CP**
- Interrelación, comunicación con la persona dependiente y su entorno (80 h) **N** **CP**
- Mantenimiento y mejora en las actividades diarias de personas dependientes en instituciones (75 h) **N** **CP**
- Mantenimiento, limpieza y organización del domicilio de personas dependientes (50 h) **N** **CP**
- Normativa para abrir un centro de educación infantil de primer ciclo (37 h)
- Prevención y detección del maltrato infantil en centros educativos (75 h)

TRANSPORTE

- Seguridad en el transporte y manipulación de mercancías peligrosas - formación inicial básica común y/o formación especializada (37/100 h)
- Uso del tacógrafo digital y tiempos de conducción y descanso (75 h)
- Operador de carretillas elevadoras (37 h)

CURSOS PRESENCIALES

Le diseñamos sus cursos a medida organizándole e impartiendo la formación presencial que necesite.

Consúltenos y le asesoraremos. Llame al **902 36 59 14**



CURSOS DE LA TARJETA PROFESIONAL DE LA CONSTRUCCIÓN (TPC) Y PARA EL SECTOR METAL (TPM)

Obtenga su carnet profesional homologado y subvencionado. Le ofrecemos:

1º ciclo: formación inicial (aula permanente)

2º ciclo:

- **por oficios:** electricidad, albañilería, fontanería e instalaciones de climatización, pintura, encofrados, ferrallado, solados y alicatados, cantería, revestimiento de yeso, trabajos de demolición, operadores de aparatos elevadores, operadores de vehículos, carpintería metálica, cerrajería
- **por puesto de trabajo:** personal directivo, responsable de obra, mandos intermedios, administrativos de obras

Cursos presenciales según el IV Convenio de la Construcción y el Acuerdo Estatal del Sector Metal



NUEVO CURSO DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS ON-LINE

Según el Real Decreto 109/2010 "los operadores de empresas alimentarias, deberán acreditar, en las visitas de control oficial, que los manipuladores de las empresas han sido debidamente formados en las labores encomendadas".

Audiolis le ofrece la formación del curso en un nuevo formato **on-line** y a un precio de **30 euros** (*), y le expide el correspondiente certificado.

(*) Privado



Audiolis
SERVICIOS DE FORMACIÓN



“Más de 25 años de trayectoria
empresarial nos avalan”

Liderando el sector de la formación
en nuestro país, Audiolis le ofrece un
certificado de garantía de su Servicio
de Formación

Teléfono: 902 36 59 14

www.audiolis.com

Polígono Industrial de Antequera - c/ Cueva de Viera, 2
Centro de Negocios CADI - Planta 3ª, Local 5

Fax: 900 55 55 52 e -mail: formacioncontinua@audiolis.com



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

