

Marque con una X el periodo correspondiente:

Calderero-Tubero
(Fabric.Construc.Metalicas)
7513.012. 7

1º PERIODO FORMATIVO

Interpretación de planos de cerrajería (I)

Interpretación de planos de cerrajería (I): Proyecciones. Tipos. Elementos y ejemplos de proyecciones ortogonales. Procedimientos de representación. Sistema diédrico, europeo y americano. Selección y lectura de vistas. Interpretación de planos de cerrajería (II): Croquis y acotaciones. Representación gráfica de los símbolos de soldadura.

Soldeo Oxiacetilénico básico (I)

Soldeo Oxiacetilénico básico (I): Instalaciones de soldadura Oxiacetilénica. Puesto de trabajo. Equipo de Oxicorte. Normas de seguridad y conservación. Soldeo Oxiacetilénico básico (II): Objetivos. Preparación del equipo. Posiciones de las Piezas que se han de soldar. Técnicas de la operación. Defectos de la soldadura. El Oxicorte: Normas generales. Normas de seguridad y de conservación. Corte por Plasma: Introducción. Fundamento técnico del plasma. Descripción y características del equipo. Procedimiento de corte.

2º PERIODO FORMATIVO

Unidades de medida en el taller

Unidades de medida en el taller: Introducción. Unidades de medidas para magnitudes lineales. Unidades de medida para magnitudes angulares. Instrumentos de medida: Instrumentos elementales de medidas longitudinales. Instrumentos elementales para medidas angulares. Nociones del trazado: Objeto del trazado. Clases de trazado. Barnices de trazar. Instrumentos auxiliares y activos de trazado. Guías. Instrumentos de medida empleados en el trazado. Instrumentos de trazar. Técnicas de trazado. Trazados preliminares: Construcciones geométricas elementales. Rectas perpendiculares. Paralelas y ángulos. División de ángulos y segmentos. Construcción de ángulos con el compás. Construcción de triángulos. Construcción de cuadriláteros. Polígonos regulares. Igualdad. Semejanza. Simetrías. Tangencias. Escalas. Herramientas auxiliares: Generalidades. Herramientas para sujetar. Herramientas para cortar. Herramientas para girar elementos roscados. Herramientas para golpear.

Soldeo eléctrico básico al arco (I)

Soldeo eléctrico básico al arco (I): Soldadura eléctrica al arco. Fundamentos. Tipos de soldadura. Soldeo eléctrico al arco. Objetivos. Definición del equipo, técnicas, defectos. Soldeo eléctrico al arco (II): Soldadura eléctrica al arco. Fundamentos. Tipos de soldaduras. Soldeo eléctrico al arco. Objetivos. Definición del equipo, técnicas, defectos. Soldeo Eléctrico básico al arco (III): Deformaciones y tensiones originadas por el calor. Factores que intervienen en las mismas, tipos de deformaciones y modo de evitarlas. Soldeo mediante resistencia de puntos. Fundamentos, equipos y recomendaciones. Soldeo eléctrico básico al arco (IV): Soldadura semiautomática M.I.G o M.A.G. Gases de protección. Pistola y equipos de la soldadura M.I.G. y M.A.G.

Página 1 de 3

Marque con una X el periodo correspondiente:

Calderero-Tubero
(Fabric.Construc.Metalicas)
7513.012.7

3º PERIODO FORMATIVO

Presupuestos.

Introducción al control presupuestario: La planificación y el control. Conceptos y aplicaciones. El presupuesto general. Ventajas del control presupuestario. Preparación ante los presupuestos. Introducción el objetivo. Tipos. Elaboración de un presupuesto: Introducción. Transcripción de datos. Conclusiones a los presupuestos. Preparar un presupuesto en poco tiempo. Ejemplo de un presupuesto de persona I y otro de Caja. Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial e industrial. El presupuesto flexible. Costes. Conceptos básicos de producción.

Control de calidad y medioambiente.

Conceptos básicos: ¿Qué es la calidad?. Terminología. Evolución del concepto de calidad y de su entorno: La historia. Principios. El entorno sociocultural. Necesidad e importancia de la estrategia de la calidad. ¿Por qué es necesaria la calidad?. ¿Por qué las empresas no se han preocupado hasta hoy por los temas de calidad?. Herramientas de la calidad: La mejora continua. El ciclo de Deming o ciclo de mejora. Círculos de calidad y grupos de mejora. Voluntad y sugerencias. Formación y aprendizaje. Normas. La gestión de la calidad: Cuatro niveles de gestión de calidad. La calidad total. Del control de calidad a la gestión de la calidad total. Planificación. El coste. Sistemas de calidad: ¿Qué es?. Pilares básicos. Sistema de calidad ISO. El medio ambiente. Contaminación atmosférica. Contaminación de aguas. Contaminación de residuos sólidos. La gestión medioambiental de la empresa. Auditorías ambientales. Certificado de empresas.

4º PERIODO FORMATIVO

Prevención de riesgos laborales.

Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo: Introducción. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.

Riesgos generales y su prevención: Los riesgos derivados de las condiciones de seguridad. Los riesgos ligados al medio ambiente de trabajo. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual. Nociones básicas de actuación en emergencias y evacuación. Primeros auxilios. El control de la salud de los trabajadores.

Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos laborales: La organización de la prevención en la empresa. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

Orientación profesional y Técnicas de Búsqueda de empleo.

El sistema Educativo. La Formación Profesional. Formación Ocupacional. Análisis de la Búsqueda de empleo. Empleo por cuenta ajena. El Contrato de Trabajo. Autoempleo: Como crear tu propia empresa.

Marque con una X el periodo correspondiente:

Calderero-Tubero
(Fabric.Construc.Metalicas)
7513.012. 7

5º PERIODO FORMATIVO

Inglés

Pronunciación: Introducción. El alfabeto. El artículo indeterminado. El artículo determinado. El verbo "to be". El género. El número. El verbo "to have". Presente simple. Pronombres y adjetivos demostrativos. El adjetivo. Tipos. Posición. El orden. Sustantivación de un adjetivo. Adjetivos cuantitativos. Adjetivos numerales. Grados del adjetivo. Oraciones comparativas. Pronombres personales. Pronombres y adjetivos posesivos. Pronombres reflexivos y recíprocos. Pronombres indefinidos. Pronombres y adjetivos interrogativos. Presente Continuo. Adverbios: Modo. Lugar. Tiempo. Frecuencia. Cantidad. Las preposiciones. Los Tiempos Verbales: Presente. Pretérito. Futuro. El condicional. Verbos modales. Imperativo. Voz pasiva. El estilo directo e indirecto. Oraciones subordinadas. Coordinación y subordinación.

Ofimática Básica

Windows98: Principios básicos. Aspecto de Windows 98: El escritorio. La barra de tareas. Ventanas, cuadros de diálogo y menús. El explorador de windows. Accesos directos e iconos del escritorio.
Word 97: Introducción a Microsoft Word. Posibilidades básicas de edición. Posibilidades avanzadas de edición. Espaciado y tabulaciones. Trabajo con bloques de texto y con documentos completos. Formato a nivel de carácter. Formato a nivel de página I. Formato a nivel de página II. Fuentes, ortografía y sinónimos. Fusión del documento.

6º PERIODO FORMATIVO

Atención al público.

Calidad y servicio: algunas definiciones. La importancia de la calidad del servicio. Gestión a la calidad del servicio. Las estrategias del servicio. La comunicación del servicio. Normas de calidad del servicio. Caza de errores: a la conquista del cero defectos. Medir la satisfacción del cliente. Sin suerte. Cómo lanzar un programa de calidad de servicio. El teléfono como instrumento de atención al público.

Internet

Introducción. Páginas WWW. La telaraña mundial. Microsoft Internet Explorer I. Microsoft Internet Explores II. Netscape Communicator. Búsqueda de información en internet. Otros servicios de internet. Correo electrónico (e-mail). Grupo de noticias. Conversación en directo. IRC.