

Marque con una X el periodo correspondiente:

Fontanero
7220.001.4

1º PERIODO FORMATIVO

Instalación interior general del edificio.

Interpretación de planos. Los croquis y los planos. Dibujo geométrico. Introducción. Signos geométricos. Operaciones con segmentos. Perpendiculares y paralelas. Ángulo. Triángulo. Cuadrilátero. Polígono. Arco. Rectificación. Enlace. Tangencias. Relaciones geométricas. Igualdad, Equivalencia, Semejanza, Proporcionalidad. Escalas. Simetrías. Tuberías y accesorios. Tubos de acero y hierro accesorios para tubos. Tubos y tuberías de latón y de cobre. Tubos de plomo y juntas varias para tubos. Tuberías maestras. Las canalizaciones de plomo. Los codos en las tuberías de plomo. Los injertos: el material de soldadura. Los insertos: Preparación de soldadura. Ejecución de soldaduras. Las uniones por medio de bridas. Las canalizaciones en cobre. Los injertos: La soldadura y la soldadura plata. Las canalizaciones en hierro. El aterrado de los tubos de hierro. Intervención en las tuberías.

Elementos de regulación y control

Contadores de agua. Corte y roscado de los tubos. Válvulas y llaves de paso. Instalar grupos de sobreelevación. La toma y elevación del agua. Los aparatos elevadores. Las bombas de pistón. Las bombas de superficie con pistón. Las bombas de pistón para pozos profundos. Las bombas de pistón a motor. Las bombas centrífugas. Las bombas centrífugas para pozos profundos. Otros tipos de bombas. Los motores que se utilizan para grupos electrobombas. Instalación de bombas. Obtención del agua caliente. La producción de agua caliente. El calentador de gas. El acumulador de gas para agua caliente. El acumulador eléctrico para agua caliente. Los calentadores mixtos. Las cocinas con hervidor. Calentadores de agua. Suministro de agua caliente. Características central por agua caliente. Instalaciones de agua en una vivienda. Distribución del agua en el interior de vivienda. Cálculo de los servicios de agua caliente. Las canalizaciones. El curvado de los tubos de hierro. Las canalizaciones de fundición. Las canalizaciones de cinc. Las canalizaciones de gres. Las canalizaciones de material plástico. Aguas sucias y fecales. Desagües. Bajantes de aguas sucias y de ventilación. Bajantes de ventilación. Tubos de aguas fecales de fundición y de hierro. Corte de los tubos de fundición. Albañales y cloacas de edificio. Registros de limpieza. Juntas en tubos de cerámica. Descarga de agua pluviales. Desagüe de suelo. Fosas sépticas.

2º PERIODO FORMATIVO

Simbología. Cañerías. Herramientas.

Simbología empleada en la representación de mobiliario y elementos. Elementos principales de una red de saneamiento. Cubiertas. Resumen de simbología. Ejemplo práctico de una instalación. Simbología de la red de evacuación. Cañerías. Revoses y Atascos. Cañerías que vibran y grifos que gotean. Escapes y reventones. Cañerías congelación. Desagües y canalones. Saneamientos, sistemas y problemas que plantean. Instalación de una cisterna. Preparación de los canalones y bajantes. Herramientas del Fontanero. Lámpara de soldar. Llaves. Herramientas de corte. Alicates. Herramientas de deformación. Hileras y terrajas. Desatascadores. Elementos de sujeción. Otros útiles y herramientas. Herramientas especiales. Aparatos sanitarios.

Montar aparatos sanitarios.

Los fregaderos. Las fuentes y los lavamanos. Los lavabos. Los bidés. Las duchas. Las bañeras. Los aparatos del retrete. Los aparatos para las fosas de cemento. Los aparatos para las fosas asépticas y cloacas. Los servicios colectivos. Los urinarios. El gas. El gas ciudad. Instalación de canalizaciones. El gas natural. Los gases licuados. El propano. La combustión del gas. Diferentes cocinas de gas. La cocina. Lugares de averías. Averías en grifos. Averías en el depósito de W.C. Obstrucciones y atascos. Grietas y desconchados en la porcelana. Averías en las instalaciones de gas.

Página 1 de 3

Marque con una X el periodo correspondiente:

Fontanero
7220.001.4

3º PERIODO FORMATIVO

Presupuestos.

Introducción al control presupuestario: La planificación y el control. Conceptos y aplicaciones. El presupuesto general. Ventajas del control presupuestario. Preparación ante los presupuestos. Introducción el objetivo. Tipos. Elaboración de un presupuesto: Introducción. Transcripción de datos. Conclusiones a los presupuestos. Preparar un presupuesto en poco tiempo. Ejemplo de un presupuesto de persona l y otro de Caja. Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial e industrial. El presupuesto flexible. Costes. Conceptos básicos de producción.

Control de calidad y medioambiente.

Conceptos básicos: ¿Qué es la calidad?. Terminología. Evolución del concepto de calidad y de su entorno: La historia. Principios. El entorno sociocultural. Necesidad e importancia de la estrategia de la calidad. ¿Por qué es necesaria la calidad?. ¿Por qué las empresas no se han preocupado hasta hoy por los temas de calidad?. Herramientas de la calidad: La mejora continua. El ciclo de Deming o ciclo de mejora. Círculos de calidad y grupos de mejora. Voluntad y sugerencias. Formación y aprendizaje. Normas. La gestión de la calidad: Cuatro niveles de gestión de calidad. La calidad total. Del control de calidad a la gestión de la calidad total. Planificación. El coste. Sistemas de calidad: ¿Qué es?. Pilares básicos. Sistema de calidad ISO. El medio ambiente. Contaminación atmosférica. Contaminación de aguas. Contaminación de residuos sólidos. La gestión medioambiental de la empresa. Auditorías ambientales. Certificado de empresas.

4º PERIODO FORMATIVO

Prevención de riesgos laborales.

Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo: Introducción. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Riesgos generales y su prevención: Los riesgos derivados de las condiciones de seguridad. Los riesgos ligados al medio ambiente de trabajo. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual. Nociones básicas de actuación en emergencias y evacuación. Primeros auxilios. El control de la salud de los trabajadores. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos laborales: La organización de la prevención en la empresa. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

Orientación profesional y Técnicas de Búsqueda de empleo.

El sistema Educativo. La Formación Profesional. Formación Ocupacional. Análisis de la Búsqueda de empleo. Empleo por cuenta ajena. El Contrato de Trabajo. Autoempleo: Como crear tu propia empresa.

Marque con una X el periodo correspondiente:

Fontanero
7220.001.4

5º PERIODO FORMATIVO

Inglés

Pronunciación: Introducción. El alfabeto. El artículo indeterminado. El artículo determinado. El verbo "to be". El género. El número. El verbo "to have". Presente simple. Pronombres y adjetivos demostrativos. El adjetivo. Tipos. Posición. El orden. Sustantivación de un adjetivo. Adjetivos cuantitativos. Adjetivos numerales. Grados del adjetivo. Oraciones comparativas. Pronombres personales. Pronombres y adjetivos posesivos. Pronombres reflexivos y recíprocos. Pronombres indefinidos. Pronombres y adjetivos interrogativos. Presente Continuo. Adverbios: Modo. Lugar. Tiempo. Frecuencia. Cantidad. Las preposiciones. Los Tiempos Verbales: Presente. Pretérito. Futuro. El condicional. Verbos modales. Imperativo. Voz pasiva. El estilo directo e indirecto. Oraciones subordinadas. Coordinación y subordinación.

Ofimática Básica

Windows98: Principios básicos. Aspecto de Windows 98: El escritorio. La barra de tareas. Ventanas, cuadros de diálogo y menús. El explorador de windows. Accesos directos e iconos del escritorio.
Word 97: Introducción a Microsoft Word. Posibilidades básicas de edición. Posibilidades avanzadas de edición. Espaciado y tabulaciones. Trabajo con bloques de texto y con documentos completos. Formato a nivel de carácter. Formato a nivel de página I. Formato a nivel de página II. Fuentes, ortografía y sinónimos. Fusión del documento.

6º PERIODO FORMATIVO

Atención al público.

Calidad y servicio: algunas definiciones. La importancia de la calidad del servicio. Gestión a la calidad del servicio. Las estrategias del servicio. La comunicación del servicio. Normas de calidad del servicio. Caza de errores: a la conquista del cero defectos. Medir la satisfacción del cliente. Sin suerte. Cómo lanzar un programa de calidad de servicio. El teléfono como instrumento de atención al público.

Internet

Introducción. Páginas WWW. La telaraña mundial. Microsoft Internet Explorer I. Microsoft Internet Explorer II. Netscape Communicator. Búsqueda de información en internet. Otros servicios de internet. Correo electrónico (e-mail). Grupo de noticias. Conversación en directo. IRC.