

Marque con una X el periodo correspondiente:

**Fotógrafo, en general**  
**3041.001.5**

**1º PERIODO FORMATIVO**

### **Introducción general a la historia de la fotografía.**

Origen de la fotografía. Las primeras cámaras y su evolución. Principales innovaciones técnicas. La luz: principios y características generales. Emulsiones y materiales. Fotosensibles: la imagen latente. La estructura de la imagen. El proceso de revelado. Sensitometría y colorimetría.: la curva sensitométrica del material : sistemas y escalas. El color: terminología y descripciones. Focos de color. Temperatura y balance de color; diagramas y escalas. La reproducción del color.

La cámara fotográfica: tipos, usos , partes y funcionamiento. La cámara de gran formato: desplazamientos, basculamientos y descentramientos. Corrección de paralelas para controlar la perspectiva. Elección del plano de nitidez. Distancia focal y profundidad de foco. Tipos de objetivos: características y usos. Ángulos de cobertura y tramos de desplazamiento. El diafragma: abertura relativa. Tipos. Profundidad del campo. Distancia hiperfocal. Escalas de enfoque. La abertura física y la abertura efectiva. El obturador: tipos y funciones. Disparadores. Accesorios para cámaras manuales: visores, accionamiento motorizado, pies y trípodes.

### **Fuentes de luz: tipos y características.**

La luz natural: el anochecer, efectos atmosféricos, grandes altitudes, luz polar, luz tropical, entorno reflectante, la luz artificial: lámpara sobrevoltada de incandescencia, lámpara de cuarzo-alógeno, lámpara relámpago de combustión y flash electrónico. La luz mixta. Tipos de iluminación y sus efectos: iluminación directa e indirecta, la luz difusa o indirecta y la luz dura, directa o puntual. Filtros en el registro de la imagen; funciones y usos. Técnicas de filtrado. La exposición. Fotometría. Temperatura y balance de color. Posibilidades y manejo de equipos de iluminación. Técnicas de iluminación; claves y esquemas. Normas de seguridad en el manejo de equipos eléctricos de iluminación. Accesorios de iluminación.

**2º PERIODO FORMATIVO**

### **Composición fotográfica.**

El lenguaje fotográfico. Principios de la composición fotográfica. El encuadre. Tamaño y tipos de planos; proporción y perspectiva. Principios característicos de la forma. Teoría del color aplicada a la fotografía. Percepción espacial. Géneros fotográficos. Retrato. Bodegón comercial. Industrial. Fotorreportaje.

### **Técnicas de revelado de material fotográfico.**

El laboratorio fotográfico. Organización interan; servicios y equipamiento. Materiales, utensilios y productos químicos de revelado; preparación, ajuste y aplicaciones. Material sensible en blanco y negro y color. Sistemas aditivos de fotografía en color. Principios de síntesis sustractiva. Sustancias químicas y soluciones de trabajo. Técnicas de revelado en blanco y negro y color. Mantenimiento técnico de los equipos. Normas de seguridad e higiene en la manipulación de productos químicos de revelado.

Marque con una X el periodo correspondiente:

**Fotógrafo, en gral**  
**3041.001.5**

**3º PERIODO FORMATIVO**

**Copiado de material fotográfico en blanco y negro y color.**

Materiales y utensilios; características y funcionamiento. La ampliadora. El papel fotográfico. Técnicas de copiado. Técnicas de filtraje. El analizador de color. Técnicas de procesado químico de copias. Mantenimiento técnico de los equipos. Normas de seguridad e higiene en el copiado de material fotográfico.

**El proceso fotográfico.**

Entorno profesional y legal del fotógrafo. El proceso fotográfico. Organización y gestión del estudio fotográfico.

**4º PERIODO FORMATIVO**

**Photoshop**

Introducción. Tipos de imágenes. Operaciones básicas. Crear, guardar e imprimir imágenes. Personalizar Photoshop. Menú preferencias. Selecciones. Las herramientas. La ayuda de Photoshop. El color. ¿Qué es la profundidad de bit?. Modos y modelos de color. Imágenes de color indexado. Imágenes en escala de grises. Duotonos. Imágenes en modo multicanal. Útiles de pintura. La Paleta de pinceles. Usar las herramientas de pintura. Trazados. Dibujar trazados a mano alzada. Dibujar un trazo a segmento. Texto en Photoshop. Capas. La paleta capas. Editar y recortar. Deshacer errores y liberar memoria. Canales y máscaras. Filtros. Imprimir. Automatizar las tareas.

**Prevención de riesgos laborales.**

Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo: Introducción. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.

Riesgos generales y su prevención: Los riesgos derivados de las condiciones de seguridad. Los riesgos ligados al medio ambiente de trabajo. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual. Nociones básicas de actuación en emergencias y evacuación. Primeros auxilios. El control de la salud de los trabajadores.

Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos laborales: La organización de la prevención en la empresa. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

Marque con una X el periodo correspondiente:

**Fotógrafo, en gral**  
**3041.001.5**

**5º PERIODO FORMATIVO**

**Orientación profesional y Técnicas de Búsqueda de empleo.**

El sistema Educativo. La Formación Profesional. Formación Ocupacional. Análisis de la Búsqueda de empleo. Empleo por cuenta ajena. El Contrato de Trabajo. Autoempleo: Como crear tu propia empresa.

**Ofimática Básica**

Windows98: Principios básicos. Aspecto de Windows 98: El escritorio. La barra de tareas. Ventanas, cuadros de diálogo y menús. El explorador de windows. Accesos directos e iconos del escritorio.

Word 97: Introducción a Microsoft Word. Posibilidades básicas de edición. Posibilidades avanzadas de edición. Espaciado y tabulaciones. Trabajo con bloques de texto y con documentos completos. Formato a nivel de carácter. Formato a nivel de página I. Formato a nivel de página II. Fuentes, ortografía y sinónimos. Fusión del documento.

**6º PERIODO FORMATIVO**

**Presupuestos.**

Introducción al control presupuestario: La planificación y el control. Conceptos y aplicaciones. El presupuesto general. Ventajas del control presupuestario. Preparación ante los presupuestos. Introducción el objetivo. Tipos. Elaboración de un presupuesto: Introducción. Transcripción de datos. Conclusiones a los presupuestos. Preparar un presupuesto en poco tiempo. Ejemplo de un presupuesto de persona I y otro de Caja. Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial e industrial. El presupuesto flexible. Costes. Conceptos básicos de producción.

**Internet**

Introducción. Páginas WWW. La telaraña mundial. Microsoft Internet Explorer I. Microsoft Internet Explores II. Netscape Communicator. Búsqueda de información en internet. Otros servicios de internet. Correo electrónico (e-mail). Grupo de noticias. Conversación en directo. IRC.